

**Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
карары**

**№5405
21.09.2018**

Башкарма комитетның «Муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга дәүләт милкенә караган һәм муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 11 июлендәге 4143 нче карарына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ санлы Законы, Шәһәр Советының 2007 елның 21 февралендәге 19/8 нче карары белән расланган Муниципаль хокукый актлар системасы турында нигезнамәнең 5.24 пункты нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Башкарма комитетның «Муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга дәүләт милкенә караган һәм муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 11 июлендәге 4143 нче карарына (Башкарма комитетның 2016 елның 28 июнендәге 3319 нчы карары редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләне кертәргә:

1) преамбулада:

- «Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасының архив фонды һәм архивлар турында» 1996 елның 13 июнендәге 644 нче Законы» сүзләрен «Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ санлы Законы» сүзләренә алмаштырырга;

- «Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2013 елның 9 апрелендәге 2393 нче карары» сүзләрен «Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары» сүзләренә алмаштырырга;

2) административ регламента:

1.4 пунктта:

- 6 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«6) Федераль архив агентлығының «Россия Федерациясе дәүләт һәм муниципаль архивларында архив документларыннан файдалану тәртибен раслау турында» 2017 елның 1 сентябрдәге 143 нче указы (алга таба – Тәртип) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru, 2017 ел, 3 ноябрь, басылып чыгу номеры 0001201711020011);

- 8 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«8) Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлдәге 63-ТРЗ санлы Законы (алга таба – 63-ТРЗ санлы ТР Законы) («Республика Татарстан», №107, 25.07.2017);

- түбәндәге эчтәлектәге 16 пунктча белән тулыландырырга:

«16) Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 15 июндәге 477 нче карары (алга таба – Эш башкару кагыйдәләре) (Российская газета, № 4937, 24.06.2009)»;

- 2 бүлек «Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты»н түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләрнең исеме	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга дәүләт милкенә караган һәм муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү	125-ФЗ санлы Федераль законның 24 маддәсе; ТР 63 нче Законының 21 маддәсе; Кагыйдәләрнең 5.7, 5.12, 5.13 пунктлары
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы - Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең архив бүлеге	125-ФЗ санлы Федераль законның 4 маддәсенең 3 бүлегенә; ТР 63 нче Законының 7 маддәсе; Архив эше турында нигезнамә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Муниципаль архивларның уку залларында (карау залларында, фонодокументларны тыңлау бүлмәләрендә, каталоглар бүлмәләрендә) яки архив хезмәткәренең контролендә архивның эш бүлмәсендә (махсус бирелгән бүлмә булмаганда) эшләү өчен файдаланучыларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән башка чикләүләргә исәпкә алып, Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт сәре булмаган мәгълүматлардан торган башка архив документларын, аларга мөнәсәбәтле белешмә-	125-ФЗ санлы Федераль законның 24 маддәсе, 25 маддәсе; ТР 63 нче Законының 22 маддәсе; Кагыйдәләрнең 5.12, 5.13 пунктлары; Тәртипнең 1.2, 3.1, 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 пунктлары

	<p>эзләү чараларын һәм архивларның фәнни-мәгълүмат китапханәләрендә саклана торган басмаларны бирү</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы</p>	<p>делоларга, документларга белешмә-эзләү чараларын, шулай ук уку залындагы автоматлаштырылган белешмә-эзләү чараларыннан файдалану мөмкинлеген алу – гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә;</p> <p>делоларны, документларны (файдалану чикләнгән, өлешчә сер булып саналган, чит телдәге делолардан, документлардан тыш) алу – гариза бирүче тарафыннан заказ рәсмиләштерелгән көннән башлап 2 эш көненнән дә соң түгел;</p> <p>файдалану чикләнгән, өлешчә сер булып саналган, чит телдәге делоларны, документларны алу – гариза бирүче тарафыннан заказ рәсмиләштерелгән көннән башлап 10 эш көненнән дә соң түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы каралмаган.</p>	<p>Тәртипнең 3.1 - 3.6, 4.15, 4.1.7 пунктлары</p>
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза</p>	<p>Шәхсән (язма рәвештә) мөрәжәгать иткәндә:</p> <p>1. Файдаланучының яки файдаланучыны архивка жибәргән оешманың гаризасы, файдаланучының уку залында эшләү срогын озайту турында гаризасы.</p> <p>Шәхси гаризада яки хатта файдаланучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы (булган очракта),</p>	<p>Тәртипнең 2.1, 2.2, 2.4 пунктлары</p>

<p>бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>гыйльми исеме һәм гыйльми дәрәжәсе (булган очракта), тикшеренү темасы һәм хронологик рамкалары күрсәтелә.</p> <p>2. Шәхесенә раслаучы документлар: гариза бирүченең; балигъ булмаган гариза бирүченең бирүченең ата-анасының яки законлы вәкиленең; озата килүче затларның (шул исәптән сәламәтлеге ягыннан мөмкинлекләре чикле файдаланучыны озата килүче затларның законлы вәкилләренең, тәржемәчеләренең һәм башка ярдәмчеләренең).</p> <p>3. Юридик затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бирүче бланкын Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкларының электрон формалары Башкарма комитетның рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан гариза түбәндәге ысулларның берсе аша кәгазь йөрткөчтә бирелергә (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч язуы нигезендә, гариза бирүче исемненнән эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Гариза шулай ук, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Башкарма комитетның рәсми сайты, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелергә (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеген, шулай ук аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен килешенү (дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте (жирле үзидарә) органнары һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килешенү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>1. Документлар тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылу. 2. Тапшырылган документлар әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү. 3. Тапшырыла торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр булу.</p>	<p>125-ФЗ санлы Федераль законның 25 маддәсе; ТР 63 нче Законының 21 маддәсе; Тәртипнең 2.1 пункты</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтү срогын туктату срогы каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр: 1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән яки документларны даими саклауга тапшырганда фонд барлыкка китерүче тарафыннан билгеләнгән документлардан файдалануга чикләүләр;</p>	<p>125-ФЗ санлы Федераль законның 25 маддәсе; ТР 63 нче Законының 21 маддәсе; Тәртипнең 2.2, 3.2-3.7 пунктлары; Тәртипнең 2.11.7.1, 2.11.10, 5.13 пунктлары</p>

	<p>2. документларның канәгәтләнмәслек физик торышы;</p> <p>3. балигълык яшенә житмәгән гариза бирүченең ата-анасының берсеннән яки башка законлы вәкиленнән башка мөрәжәгать итүе;</p> <p>4. гариза бирүче тарафыннан Тәртипнең 4.2.5, 4.2.6, 4.2.9, 4.2.12, 4.2.19 пунктлары бозылу;</p> <p>5. түбәндәгеләрне гамәлгә ашырганда файдалану фонды булмаган очрақларда:</p> <p>1) файдаланучылар тарафыннан соратып алынган делоларның, документларның, басмаларның төп нөсхәләрен файдаланып, архив хезмәткәрләре хезмәт йөкләмәләрен үтәгәндә – файдаланучылар тарафыннан аларга заказ бирелгән көннән башлап 120 эш көненнән артмаган срокта;</p> <p>2) делоларның, документларның, басмаларның төп нөсхәләрен юридик һәм физик затларга – фонд барлыкка китерүчеләргә, аларның вәкилләренә яки дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының запрослары буенча вакытлыча файдалануга биргәндә – әлеге делоларны, документларны, басмаларны вакытлыча файдалануга бирү турындагы актта күрсәтелгән сроктан артмаган срокта;</p> <p>3) делоларны, документларны, басмаларны күргәзмәгә куйганда – күргәзмә үткәрү өчен аларны архивтан бирүнең эш йөртү документы</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>нигезендә билгеләнгән срогынан артмаган срокта;</p> <p>4) делоларның, документларның, басмаларның төп нөсхәләрен уку залына башка файдаланучыга биргәндә – файдаланучы тарафыннан заказ бирелгән көннән башлап 40 эш көнөнән артмаган срокта.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны керттеп</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>125-ФЗ санлы Федераль законның 15 маддәсенең 3 бүлегенә; 210-ФЗ санлы Федераль законның 8 маддәсенең 1 бүлегенә; Тәртипнең 4.1.1 пункты</p>
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәتلәр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны керттеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәتلәр күрсәтү таләп ителми</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законның 8 маддәсенең 1 бүлегенә</p>

<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм шундый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Запрос биргәндә һәм нәтижәне алганда дәүләт хезмәтеннән файдаланучының (гариза бирүченең) кабул итүне көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән көнне.</p> <p>Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	<p>Эш башкару кагыйдәләренең IV бүлегенең 16 пункты</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу, аның чикләрендә хәрәкәтләнү).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән мөмкинлекләре чикле инвалидларны да истә тотып.</p>	

<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлегенә саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп-функцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләре кулланып</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлегенә күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләрнең булуы, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен кирәкле санда бүлмәләрнең булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән бер үк дәрәжәдә хезмәтгән файдалануга комачаулый торган киртәләргә жинеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>документлар кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә документлар биргәндә чиратлар;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозулар;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата</p>	<p>125-ФЗ санлы Федераль законның 24 маддәсенә 1 бүлгә</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	<p>тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятылар.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара эшчәнлегә күздә тотыла. Үзара эшчәнлек дәвамлылығы өлгә Регламентта билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү КФҮ, КФҮнең ерактагы эш урыннары аша гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза түбәндәге электрон адрес буенча электрон документ рәвешендә жибереләргә мөмкин:</p> <p>Башкарма комитетның рәсми сайты (http://nabchelny.ru/);</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/);</p> <p>Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://www.gosuslugi.ru/).</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законның 19 маддәсенәң 1 бүлгә</p>

- 3.3.4 пунктта:

- «Файдаланучыларның уку залларында эшләү кагыйгадәләре белән» сүзләрен «Россия Федерациясе дәүләт һәм муниципаль архивларында архив документларыннан файдалану тәртибе белән» сүзләренә алмаштырырга:

- 5 бүлекнең исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Башкарма комитетның, аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.»;

- 5.1.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1.1. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар Башкарма комитетның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр тәртиптә – Башкарма комитетка, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре буенча – күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне оештыручы булып исәпләнгән гавами-хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына) шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ санлы Федераль законның 15.1. маддәсендә күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә андый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату.»;

- 5.1.2 - 5.1.3 пунктларны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон төрдә бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтынан (<http://www.nabchelny.ru>), күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.»;

5.1.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, күпфункцияле үзәкнең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.»;

- 5.1.4 пунктта:

- 1 пунктчаны «Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәре» сүзләреннән соң «күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре,» сүзләре белән тулыландырырга;

- 3 пунктчаны «, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре» сүзләре белән тулыландырырга;

- 4 пунктчаны «, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре» сүзләре белән тулыландырырга;

- 5.1.7 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатъләндерү кире кагыла.»;

- түбәндәге эчтәлектәге 5.1.9 һәм 5.1.10 пунктлар белән тулыландырырга:

«5.1.9. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатъләндерелгән очракта, кимчеләкләрне бетерү максатында кабул ителергә тиешле чаралар билгеләнә.

5.1.10. Шикаятьләрне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.»;

- 5.2.1 пунктны түбәндәге эчтәлектә бәян итәргә:

«5.2.1. Гариза бирүчеләр Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.»;

- муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга дәүләт милкенә караган һәм муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымытаны (белешмә) яңа редакциядә бәян итәргә:

Муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга дәүләт милкенә караган һәм муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты архив бүлеге

Т/с	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
1.	Башкарма комитет эш кәгазьләрен алып бару идарәсенәң архив бүлеге башлыгы	30-55-78	Lyuciya.Shamsevaliv@tatar.ru
2.	Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе архив бүлегенәң әйдәүче белгече	30-58-13	Venera.Sibgatullina@tatar.ru
3.	Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе архив бүлегенәң 1 категорияле белгече	30-58-13	Sazida.Zubaerova@tatar.ru

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Житәкчесе	30-55-42	
Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе	30-55-25	

2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе Г.К. Әхмәтовага йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе

Р.Ә. Абдуллин