

**Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
карары**

№3040
15.05.2024

Яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең
шәһәр һөнәри осталык конкурсын
әзерләү һәм үткәру турында

Башкарма комитетның 2022 елның 3 октябрдәге 5186 номерлы Карары белән расланган «2023-2025 елларга Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә яшьләр сәясәтен үстерү» муниципаль программасын үтәү йөзеннән, яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең кадрлар потенциалын саклау һәм үстерү, ижади эшләр шәхесләргә ачыклау һәм аларның эшчәнлеген стимуллаштыру, аларның һөнәри һәм карьера үсешенә ярдәм күрсәтү, һөнәрнең престижын популярлаштыру һәм күтәрү максатларында

КАРАР БИРӘМ:

1. Башкарма комитетның яшьләр белән эшләр идарәсенә Яр Чаллы шәһәрендә 2024 елның май-сентябрдә яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри осталык конкурсын үткәргә (алга таба — конкурс).
2. Расларга:
 - 1) конкурс үткәру турындагы нигезләмәне, 1 нче кушымтада каралганча;
 - 2) конкурс үткәру буенча оештыру комитеты составын, 2 нче кушымтада каралганча.
3. Башкарма комитетның финанс идарәсенә «2023-2025 елларга Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә яшьләр сәясәтен үстерү» муниципаль программасында каралган чараларны финанслауны Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге бюджетында «Яшьләр сәясәте» 07.07 бүлгә (бүлекчәсе) буенча каралган акчалар хисабына, 2024 елга 30 000,00 (утыз мең) сум 00 тиен күләмендә тәмин итәргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары В.Х. Харисовка, Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары, финанс идарәсе башлыгы С.Р. Мулюковага йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе

Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2024 елның 15 маендагы
3040 номерлы карарына
1 нче кушымта

Яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри
осталык конкурсын үткәру турында
нигезләмә

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри осталык конкурсы (алга таба — конкурс) әлеге өлкә хезмәткәрләренең һөнәри осталыгын һәм һөнәрнең престижын күтәрүгә, Яр Чаллы шәһәрендә дәүләт яшьләр сәясәтен инновацион үстерүгә һәм модернизацияләүгә юнәлдерелгән.

2. Конкурс яшьләр белән эшләү өлкәсендәге уңышларны демонстрацияләү майданчыгы булып тора һәм Татарстан Республикасында яшьләр сәясәтенең үсеш стратегиясен билгели.

3. Конкурс тармакның кадрлар потенциалының һөнәри компетентлылыгын һәм осталыгын формалаштыру юлы аша яшьләр белән яңа дәрәжәдә сыйфатлы эшләүгә ирешүгә юнәлдерелгән.

2 бүлек. Конкурстың максаты һәм бурычлары

4. Конкурстың максаты – Яр Чаллы шәһәрендә тармакны инновацион үстерүне тәмин итү өчен яшьләр сәясәте өлкәсендә эшләүче талантлы житекчеләр һәм белгечләрне ачыклау һәм аларга ярдәм күрсәтү.

5. Конкурстың бурычлары:

1) яшьләр сәясәте хезмәткәрләренең һөнәри осталыгын, престижын һәм социаль статусын күтәрү;

2) яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең һөнәри эзерлек дәрәжәсен, инновацион потенциалын һәм социаль статусын баяләү һәм күтәрү;

3) инновацион программалар һәм проектлар булдыру һәм аларны тормышка ашыруны стимуллаштыру;

4) яшьләр сәясәте өлкәсендә үзләрен уңышлы лидерлар итеп күрсәткән талантлы яшь хезмәткәрләрне ачыклау һәм аларның алга таба һөнәри үсешенә ярдәм күрсәтү;

5) яшьләр сәясәтенең төп юнәлешләрен тормышка ашыру, шул исәптән кадрлар белән тәмин итү мәсьәләләре буенча эш тәҗрибәсе белән уртаклашу өчен майданчыклар булдыру;

6) яшьләр сәясәтен тормышка ашыру мәсьәләләренә жәмәгатьчелек һәм барлык дәрәжәдәге хакимият органнары игътибарын жәлеп итү.

3 бүлек. Конкурсты оештыручылар

6. Конкурсты оештыручылар:

- Башкарма комитетның яшьләр белән эшләү идарәсе;

- «Заман» яшьләр үзәге» муниципаль автономияле учреждениесе.

7. Конкурсты оештыру һәм үткәру өчен составы Башкарма комитет карары белән раслана торган оештыру комитеты төзелә. Оештыру комитеты түбәндәге функцияләренә җауап берә:

- заявкаларны кабул итү;

- конкурс сынауларын үткәрүне оештыра;
- конкурска йомгак ясый.

4 бүлек. Конкурс номинацияләре

8. Түбәндәге төп конкурс номинацияләре элге нигезләмә белән билгеләнә:

- 1) «Яшьләр сәясәте өлкәсендәге иң яхшы хезмәткәр» (катнашучының яше 35 яшькә кадәр, эш стажы өч елдан да ким түгел);
- 2) «Ел профессионалы»:
 - «Яр Чаллы шәһәре яшьләр сәясәте учреждениесенә иң яхшы белгече» (барлык белгечләр өчен, медиадан кала) юнәлешендә;
 - «Медиа киңлеге учреждениесенә иң яхшы белгече» (учреждение, яшьләр белән эшләү идарәсе эшчәнлеген мәгълүмати тәмин итү белән шөгыйльәнүче, яшьләр белән эшләү идарәсе белгечләре өчен (яшьләр учреждениеләре территорияләрендә тормышка ашырыла торган учреждение/идарәнең социаль челтәрләре/сайтлары, медиа проектлар, медиа киңлекләр);
- 3) «Структур бүлекчәнең иң яхшы белгече, Яр Чаллы шәһәре урта һөнәри һәм югары белем бирү оешмасы яшьләре белән эшләү буенча белгеч».

5 бүлек. Конкурста катнашучылар

9. Конкурста катнашучылар:

- яшьләр сәясәте муниципаль учреждениеләре белгечләре;
- Башкарма комитетның яшьләр белән эшләү идарәсе белгечләре;
- структур бүлекчәләр житәкчеләре, Яр Чаллы шәһәре һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары белгечләре;
- Яр Чаллы шәһәре предприятие һәм оешмаларының яшьләр белән эшләү буенча белгечләре.

6 бүлек. Конкурста катнашу өчен документлар һәм аларны рәсмиләштерүгә таләпләр

10. Конкурста катнашу өчен конкурсантлар түбәндәге документларны тапшыралар:

- 1) элге нигезләмәнең 1 нче кушымтасында күрсәтелгән форма буенча заявка;
- 2) конкурста катнашучының «Молодежь России» www.ais.fadm.gov.ru АИС автоматлаштырылган мәгълүмат системасында тугырылган заявкасы (системада теркәлмәгән очракта, алдан теркәлү узарга кирәк);
- 3) катнашучының элге нигезләмәнең 2 нче кушымтасында күрсәтелгән форма буенча резюмеси;
- 4) шәһәрдә яшьләр сәясәтен үстерүгә юнәлдерелгән авторлык программасы (проекты), барлык номинацияләр өчен, «Медиа киңлек учреждениесенә иң яхшы белгече» юнәлешеннән кала;
- 5) конкурста катнашучының портфолиосы;
- 6) элге нигезләмәнең 3 нче кушымтасында күрсәтелгән форма буенча персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык;
- 7) «Медиа киңлек учреждениесенә иң яхшы белгече» юнәлеше өчен элге нигезләмәнең 4 нче кушымтасында күрсәтелгән мәгълүмат белешмәсе;
- 8) «Медиа киңлек учреждениесенә иң яхшы белгече» юнәлеше өчен ирекле формада учреждениенә мәгълүмат эшчәнлеген тасвирлау (яшьләр учреждениеләре территорияләрендә тормышка ашырыла торган учреждение/идарәнең социаль челтәрләре/сайтлары, медиа проектлар, медиа киңлекләр).
11. Авторлык программалары (проектлары) юнәлешләренә исемлеге:

- 1) яшьләрне патриотик тәрбияләү;
- 2) ижтимагый оешмалар һәм хәрәкәтләргә ярдәм күрсәтү һәм үзара эшчәнлек;
- 3) халыкара һәм регионара яшьләр хезмәттәшлеген үстерү;
- 4) яшьләрне ихтыяри ярдәм һәм волонтерлык эшчәнлегенә жәлеп итү;
- 5) яшьләрне сәламәт яшәү рәвеше алып баруга һәм спорт белән шөгыйльләнүгә жәлеп итү; яшьләр мохитендә иминлек культурасын популярлаштыру;
- 6) яшьләрне инновацион эшчәнлеккә һәм фәнни-техник ижатка жәлеп итү;
- 7) яшьләрне массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләүгә жәлеп итү (яшьләр медиасы);
- 8) социаль-куркыныч хәлдәге яшьләр белән эшләү;
- 9) яшьләр үзидарәсен үстерү;
- 10) яшьләрнең профориентациясенә һәм карьера омтылышларына ярдәм күрсәтү;
- 11) Россия тәңгәллеген, Россия милләте бердәмлеген формалаштыру, мәдәниятара һәм конфессияара диалогка ярдәм күрсәтү;
- 12) яшьләрне ижади эшчәнлек белән шөгыйльләнүгә жәлеп итү;
- 13) дәүләтнең аеруча яклавына мохтаж яшьләрне социальләштерү;
- 14) яшьләрдә традицион гаилә кыйммәтләрен формалаштыру;
- 15) яшьләр сәясәте өлкәсендә белгечләр эзерләү һәм кабаттан эзерләүгә ярдәм күрсәтү;
- 16) балалар һәм яшьләрнең ялы һәм аларны сәламәтләндерү.

12. Шәһәрдә яшьләр сәясәтен үстерүгә юнәлдерелгән авторлык программасы (проект) түбәндәге таләпләр нигезендә үтәлергә тиеш:

- 1) А4 форматындагы ак кәгазь битләре (ориентация – китап бите);
- 2) Times New Roman шрифты, төсе — кара, үлчәме 14, гадәти, исемнәре — үлчәме 16, каралтылган;
- 3) төп текстны тигезләү – киңлеген, абзац арасын – 1,5, исемнәренә тигезләү – үзәк буенча;
- 4) битләренң саннарын кую – аста, уң як кыр буйлап (титул биттә бит саны куелмый);
- 5) кырлары: сулда – 30 мм, өстә, унда – 20 мм.

Программа (проект) бер документка тупланган (брошюраланган) булырга тиеш.

13. Авторлык программасы (проект) элементларының структур элементлары:

- 1) титул бите әлегә нигезләмәнең 5 нче кушымтасындагы форма буенча;
- 2) эчтәлек (программаның (проектның) төп пунктларының исемнәре, бит номерларын күрсәтеп);

3) кереш сүз:

- программаның (проектның) актуальлеге;
- программаның (проектның) яңалыгы;
- программаның (проектның) юнәлешлелеге;

әлегә программаның (проектның) булган программалардан (проектлардан) аерым үзенчәлеге;

программаның (проектның) максатчан аудиториясе – катнашучыларның яше, социаль статусы;

- программаның (проектның) максаты;
- программаның (проектның) бурычлары;
- программаны (проектны) гамәлгә ашыру срогы;
- программаның (проектның) дәвамлылыгы;
- хәзерге вакытта программаны (проектны) гамәлгә ашыруның стадиясе;

4) программаны (проектны) гамәлгә ашыруның эчтәлеге һәм технологияләре (механизмы һәм этаплап гамәлгә ашыру планы);

5) программаны (проектны) ресурслар белән тәэмин итү (финанс, кадрлар, матди-техник һәм башкалар);

6) мониторинг нәтижэләрен (әгәр программа (проект) гамәлгә ашырыла икән), көтелгән нәтижэләрне (гамәлгә ашырырга планлаштырылган программалар (проектлар) өчен) күрсәтеп, программаның (проектның) нәтижәлелек дәрәжәсен анализлау һәм бәяләү;

7) кулланылган әдәбият исемлегә;

8) кушымталар (фотографияләр, нәтижәлелекне раслау һәм башкалар — конкурста катнашучының ихтыярында).

14. «Медиа киңлек учреждениесенең иң яхшы белгече» юнәлеше өчен учреждениенең мәгълүмат эшчәнлеген саклау өчен структур элементлар (учреждение/идарәнең социаль челтәрләре/сайтлары, яшьләр учреждениеләре территориясендә гамәлгә ашырыла торган медиа проектлар, медиа киңлекләр):

1) массакүләм мәгълүмат чараларында басылган материалларның, учреждение яки учреждение хезмәткәрләрен искә алулар саны (барлык күрсәтелгән материаллар скриншотлар һәм/яки ксерокс күчermәләре белән раслана);

2) компаниянең абруен күтәрү, брендын алга чыгару, тасвирланган эшчәнлекне раслаучы барлык мөмкин булган чыганаclarга һәм/яки иллюстрация материалларына сылтамалар бирү буенча эш гамәлләре;

3) мәгълүмат эшчәнлегенең даимилеге һәм төрлелеге, шулай ук социаль челтәрләрдә максатчан аудиториянең җаваплары (*фикерләре*). Эшчәнлек тасвирламасы барлык сылтамалар белән бергә ВКонтакте социаль челтәреннән статистиканы (90 көн эчендә), шулай ук «Госпаблика» платформасыннан статистиканы (булган очракта) алу белән бирелә;

4) рәсми вебсайтлар алып бару (булган очракта). Эшчәнлек тасвирламасы ресурска сылтама белән бергә бирелә;

5) агымдагы елда һөнәри өлкәдә конкурсларда бүләкләр, һөнәри осталыкны арттыру һәм башкалар белән күрсәтелгән казанышлар.

15. Авторлык программаларын (проектларын) бәяләү критерийлары (0 дән 5 баллга кадәр):

1) структурасы һәм рәсмиләштерүе буенча таләпләргә туры килү;

2) программаның (проектның) дөүлэт яшьләр сәясәте юнәлешенә туры килүе (тәңгәлләге);

3) максатчан аудитория өчен программаның (проектның) актуальлегә, аның яңалыгы (булганнарыннан аермасы);

4) программаның (проектның) максатын һәм бурычларын формалаштыруның ачыклығы;

5) программаның (проектның) сыйфаты: тулылыгы, стиле, логикага нигезләнгән булуы;

6) программаны (проектны) тормышка ашыру тәҗрибәсе булу;

7) программаны (проектны) кирәкле ресурс белән тәэмин итү;

8) программаның (проектның) нәтижәлелек дәрәжәсен анализлау һәм бәяләү, нәтижэләрне күрсәтеп;

9) нәтижэләрнең куелган бурычларга туры килүе;

10) программаның (проектның) нәтижәлелеген күзәтеп була торган индикаторлар булу.

16. Конкурста катнашучы портфолиосына куелган таләпләр:

1) титул бите (катнашучының Ф.И.А.и., эш урыны һәм вазыйфасы күрсәтелә);

2) автопортрет (конкурста катнашучының ижади яктан үз-үзен презентацияләве, үзен профессионал һәм шәхес буларак күрүе). Күләме буенча 4-6 биттән артмаган, конкурста катнашучының һөнәри эшчәнлегә һәм шәхесе белән бәйләү үз фикерләре һәм хисләре ирекле формада белдерелгән кечкенә эсәр тәкъдим итә. Ул философфик фикер йөртү, лирик әйтем, юмористик мәкалә һәм хәтта киләчәк темасына фантазияләр

характерында булырга мөмкин. Үзеннең гадәти булмавыңны һәм креатив булуыңны ирекле формада күрсәтергә кирәк, бәлки фотографиялар белән дә;

3) шәхси казанышларны күрсәтүче материал (үз һөнәри эшчәнлегә нәтижәләрен күрсәтү, конкурсантның уңышлары турында массакүләм мәгълүмат чаралары басмалары һәм башкалар);

4) портфолио файл папкасында тәкъдим ителә, эчке эчтәлекне рәсмиләштерү ирекле, автор ихтыяры буенча.

17. Портфолионы бәяләү критерийлары (0 дән 3 баллга кадәр):

1) оригинальлек, автопортретны бизәүгә һәм булдыруга ижади караш;

2) автопортретны сөйләүнең сыйфаты: логикага нигезләгә, сөйләү стили һәм культурасы, грамоталылык;

3) үзенең һөнәри позициясен ачык итеп күрсәтү;

4) конкурсантның шәхси сыйфатларын ачу;

5) портфолиода тәкъдим ителгән материалларның эчтәлекләгә һәм әһәмияте.

7 бүлек. Конкурсны үткәру тәртибе һәм сроклары

18. Конкурс түбәндәге этаплардан тора:

1) чыттан торып (оештыру комитеты тарафыннан заявкаларны кабул итү һәм карау, материалларны карап тикшерү);

2) урында;

3) финал.

19. Конкурста катнашуга заявкалар һәм ана теркәлгән материаллар 2024 елның 3 июненә кадәр Яр Чаллы шәһәре, Цветочный бульвары, 1А (20/07А), 19 кабинет адресы буенча «Заман» яшьләр үзәге» МАУда кабул ителә.

Элемтә өчен телефон номеры: 57-08-70.

20. Материаллар конкурсны оештыру комитеты тарафыннан 2024 елның 4 июненнән 2024 елның 10 июненә кадәр карап тикшерелә.

21. Урындагы этап түбәндәге сынаулардан тора:

1) портфолио конкурсы;

2) Татарстан Республикасы дәүләт яшьләр сәясәтен белүгә тест (балларның саны сорауларга дөрөс җаваплар саны белән билгеләнә);

3) эшлекле уен.

22. Финал үз эченә ала:

1) конкурста катнашучының телдән чыгышы («Минем визит карточкам» үз-үзен презентацияләү);

2) авторлык программасын (проектны) яклау/ учреждениенең мәгълүмати эшчәнлеген яклау (яшьләр учреждениеләре территориясендә гамәлгә ашырыла торган социаль челтәрләр/учреждение/идарә сайтлары, медиа проектлар, медиа киңлекләр).

23. «Минем визит карточкам» үз-үзенне презентацияләүгә таләпләр:

«Минем визит карточкам» – конкурста катнашучының компьютер презентациясен яки видеороликны кулланып, үз-үзен презентацияләве, ул конкурсантның үзе һәм үзенең һөнәри казанышлары, һөнәренә мөнәсәбәте турында ижади күзаллау булып тора, конкурсантның эшен һәм үзен һөнәрендә ничек күзаллавын күрсәтә. Үз-үзенне презентацияләү конкурсант турында фикер формалаштыруга ярдәм итәргә тиеш. Материалны оригиналь һәм кызыклы итеп бирергә тәкъдим ителә.

24. Компьютер презентациясенә техник таләпләр:

1) компьютер презентациясе Power Point программасында .ppt, .pptx ны киңәйтү белән башкарылырга тиеш;

2) слайдларның минималь саны — 10;

3) беренче бит — титул бите, анда катнашучының фамилиясе һәм исеме, оешманың тулы исеме, биләгән вазыйфасы күрсәтелергә тиеш;

4) дизайн – эргономик таләпләр: төсләрнең ярашуы, слайдтагы объектларның чикләнгән саны, текстның төсе. Презентация бердәм стильне сакларга тиеш (төс, шрифт-үлчәм, язу, тигезләү).

25. Видеороликларга техник таләпләр:

1) видеороликны фильмнар төшерү буенча теләсә кайсы программада төшерергә мөмкин;

2) беренче кадрда конкурста катнашучының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, эш урыны һәм вазыйфасы булырга тиеш;

3) видеоның озынлыгы 2 минуттан артмаска тиеш.

26. «Минем визит карточкам» үз-зеңне презентацияләүне бәяләү критерийлары (0 дән 3 баллга кадәр):

1) рәсмиләштерү һәм эчтәлек буенча таләпләргә туры килү;

2) теманы ачуның тулылыгы, материалның мәгълүматлылыгы;

3) материалны биззү һәм тәкъдим итүгә ижади караш;

4) материалның эчтәлегә һәм форма оригинальлегә, сюжет линиясе динамикалылыгы;

5) эш башкаруның сыйфаты (композиция, төсләр чишелеше, грамоталылык һәм биззүнең пөхтәлегә).

27. Конкурста катнашучының телдән чыгыш ясауына куела торган таләпләр.

Конкурста катнашучы чыгышының вакыт регламенты, үз-үзен презентацияләүне дәкертәп, 5 минуттан артмаска тиеш.

Конкурсантның халык алдында чыгыш ясау культурасы, аның сөйләмә, үз-үзен тотышы, тышкы кыяфәте бәяләнергә тиеш. Конкурста катнашучы гомуми һәм профессиональ культурасын һәм эрудициясен күрсәтергә, үз позициясен төгәл һәм грамоталы итеп аңлатырга, бирелгән сорауларга адекват һәм эчтәлекле җавап бирергә, артистлык һәм коммуникатив сыйфатлар күрсәтергә тиеш.

28. Конкурста катнашучыларга ярдәм күрсәтү йөзеннән команда-төркемнәр катнашуга уңай карала, финалда алар өчен блиц-сораштыру оештырылачак.

8 нче бүлек. Конкурста йомгак ясау

29. Конкурс сынауларында катнашу нәтижеләре буенча һәр номинациядә жиңүчеләр (беренче урынны алган катнашучылар) һәм призерлар (икенче һәм өченче урыннарны алган катнашучылар) билгеләнә.

30. Конкурс жиңүчеләре һәм призерлары оештыру комитеты тарафыннан конкурс сынауларын узу нәтижәсендә, конкурсантлар жыйган баллар суммасы буенча билгеләнә. Карар беркетмә белән рәсмиләштерелә.

31. Конкурс жиңүчеләре һәм призерлары дипломнар һәм прирлар белән бүләкләнә.

32. Конкурс жиңүчеләре Яшыләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең республика һөнәри осталык конкурсында катнашу өчен жиңүчелә.

Башкарма комитет аппараты
Житәкчесе урынбасары,
эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы

Н.И. Галиева

Яшьләр сәясәте өлкәсе
хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри
осталык конкурсын үткәрү
турында нигезләмәгә
1 нче кушымта

Яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри
осталык конкурсында катнашуына
заявка

(тәкъдим итә торган оешманың исеме)

яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри осталык конкурсында катнашуга
жибәрә

номинация исеме

(конкурсантның Ф.И.А.и., эш урыны, вазыйфасы)

(проектның (программаның исеме)

Конкурс документларының составы:

Тәкъдим итүче оешма
житәкчесе

М.У.

Яшьләр сәясәте өлкәсе
хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри
осталык конкурсын үткәрү
турында нигезләмәгә
2 нче кушымта

Яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри
осталык конкурсында катнашучы
резюмеси

Фамилиясе, исеме, атасының исеме		
Туган көне, ае, елы		
Туган урыны		
Өй адресы, телефоны, e-mail		
Гаилә хәле		
Эш урыны, вазыйфасы		
Белеме	Белем бирү учреждениесенең тулы исеме, укырга керү/тәмамлау датасы	
	Факультеты	
	Белгечлеге	
	Белгечлек буенча эшләве	
	Өстәмә белем алуы: курслар, стажировкалар, исемнәрен күрсәтеп (мөһимлеге тәртибендә)	
	Икенче югары белем (белем бирү учреждениесенең тулы исеме, укырга керү/тәмамлау датасы)	
	Аспирантура, докторантура, белгечлекне күрсәтеп, укырга керү/тәмамлау датасы	
	Гыйльми дәрәжәсе	
Эш тәҗрибәсе	00.00-00.00 (елы, ае)	Оешма исеме (эшчәнлек өлкәсе)
		Вазыйфасы (яисә статусы)
	Вазыйфалары (эһәмиятлерәк моментлар күрсәтелгән исемлек)	
	00.00.00-00.00.00 (елы, ае)	Оешма исеме (эшчәнлек өлкәсе)
	Вазыйфасы (яисә статусы)	
	Вазыйфалары (эһәмиятлерәк моментлар күрсәтелгән исемлек)	
Тутыру вакыты		
Шәхси имзасы		

Яшьләр сәясәте өлкәсе
хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри
осталык конкурсын үткәрү
турында нигезләмәгә
4 нче кушымта

Мәгълүмати белешмә

Учреждениенең исеме _____

Номинация _____

Социаль челтәр/Мәгълүмат киңлегә _____

Катнашучыларның/язылучыларның гомуми саны (заявка бирү моментына) _____

Катнашучыларның/язылучыларның реакциясе: (барлык гамәлләрнең суммасы (лайклар,
комментарийлар, репостлар) 2024 елның 1 гыйнварыннан 2024 елның 1 маена кадәр

Өстәмә мәгълүмат/графиклар/статистиканы социаль челтәрдән алу рәхсәт ителә.

Яшьләр сәясәте өлкәсе
хезмәткәрләренең шәһәр һөнәри
осталык конкурсын үткәрү
турында нигезләмәгә
5 нче кушымта

Конкурста катнашучы авторлык программасының (проектының) титул бите үрнәге

Яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәрләренең
шәһәр һөнәри осталык конкурсы
(шрифт *Times New Roman*, үлчәме 14-калын, юл хәрефләре,
уртада тигезләү)
Конкурста катнашуга тәкъдим иткән учреждениенең
(учреждениеләрнең) исеме
(шрифт *Times New Roman*, үлчәме 14-гадәти, юл хәрефләре,
уртада тигезләү)

ПРОГРАММАНЫҢ (ПРОЕКТНЫҢ) ИСЕМЕ
(шрифт *Times New Roman*, үлчәме 16, калын, юл хәрефләре,
уртада тигезләү)
Дәүләт яшьләр сәясәтенең өстенлекле юнәлеше
(шрифт *Times New Roman*, үлчәме 14 - гадәти, юл хәрефләре,
уртада тигезләү)

Ф.И.А.и. (тулысынча), вазыйфасы
(шрифт *Times New Roman*, үлчәме
14-гадәти, юл хәрефләре,
уң як буенча тигезләү)