

ПРИКАЗ

17.11. 2020 г.

№ 13 А

О внесении изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны»

В целях проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупочной деятельности ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны», на основании Методических рекомендаций от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716 по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд  
п р и к а з ы в а ю:

1. В Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны», утвержденное приказом от 30.04.2015 № 17А (далее – Положение о комиссии по противодействию коррупции), внести следующие изменения:

- 4 раздел «Полномочия Комиссии» дополнить новыми пунктами 4.5, 4.6 следующего содержания:

«4.5. Проводит выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупочной деятельности учреждения путем оценки коррупционных рисков.

4.6. Проводит мероприятия по недопущению совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.»

- пункт 6.1 раздела 6 «Внесение изменений» изложить в следующей редакции:

«6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАУСО «КЦСОН «Доверие» по согласованию с членами Комиссии»

- раздел 6 «Внесение изменений» дополнить пунктом 6.2 в следующей редакции:

«6.2. О внесенных в настоящее Положение изменениях и дополнениях работников ГАУСО «КЦСОН «Доверие» информирует лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в учреждении.»

2. Инженеру по ГО и ЧС Андрееву А.Г. ознакомить членов Комиссии по противодействию коррупции в ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны» с изменениями, внесенными в настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Р. Мифтахова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУСО «КЦСОН «Доверие»  
МТЗ и СЗ РТ в городском округе  
«город Набережные Челны»  
от 30.04.2015 № 17А (в ред. приказа  
ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и  
СЗ РТ в городском округе «город  
Набережные Челны» от 17.11.2020  
№ 83А)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
в Государственном автономном учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»  
Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГАУСО «КЦСОН «Доверие».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами КЦСОН «Доверие», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, предотвращению или урегулированию конфликта интересов сотрудников учреждения.
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и подопечных граждан навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции,

влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В КЦСОН «Доверие» субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллективы отделений по направлениям деятельности и обслуживающий персонал;
- подопечные граждане, семьи и дети или их законные представители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг гражданам, получающим услуги в учреждении.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.6. Протекционизм - предоставляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной цели.

1.4.7. Преференции (предпочтение) - преимущества, льготы.

1.4.8. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

1.4.9. Личная заинтересованность - возможность сотрудникам при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан лиц организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Проводит работу по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при поступлении гражданина на работу в учреждение, при нахождении в штате учреждения, в случае близкого родства или свойства с руководителем учреждения.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, по профилактике конфликта интересов, оказания преференции и личной заинтересованности сотрудников учреждения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6. Доводит до сведения сотрудников процедуру раскрытия конфликта сторон.

2.7. Рассматривает предоставленные сведения о конфликте сторон, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от отделений учреждения по направлениям деятельности;
- представители от отдела кадров;
- представители от бухгалтерии;
- представитель профсоюзного комитета работников учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллектива учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов сотрудников учреждения.

4.5. Проводит выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупочной деятельности учреждения путем оценки коррупционных рисков.

4.6. Проводит мероприятия по недопущению совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

4.7. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов сторон сотрудников учреждения.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАУСО «КЦСОН «Доверие» по согласованию с членами Комиссии.

6.2. О внесенных в настоящее Положение изменениях и дополнениях работников ГАУСО «КЦСОН «Доверие» информирует лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в учреждении.

## **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению коллектива учреждения.

---