

Приложение
к распоряжению Руководителя
Исполнительного комитета
от « 03 » 03 2008г. № 118

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального
образования город Набережные Челны и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования город
Набережные Челны (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального
образования город Набережные Челны)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города. Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета от 04.07.2007г. №23/5, регламентирует правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Набережные Челны на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Набережные Челны на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Набережные Челны на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)) (далее - бюджетная роспись) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования город Набережные Челны на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее - бюджет города) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.

Глава 2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2. В состав сводной росписи включаются:

- 1) роспись расходов бюджета города в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета города (далее - ведомственная структура), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) роспись источников финансирования дефицита бюджета города в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета города классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. Сводная роспись составляется и утверждается финансовым органом Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – финансовый орган) не менее чем за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Городского Совета о бюджете города (далее – Решение о бюджете).

Глава 3. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета города (далее – главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансовым органом одновременно с утверждением сводной росписи в части ведомственной структуры должны соответствовать ее показателям.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

Глава 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

8. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам, установленным настоящим Порядком.

9. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств предоставляет их Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан на бумажном и электронном носителях.

Глава 5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается финансовым органом.

11. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, и согласно Решению о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) уведомляют финансовый орган о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением документов об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении сводной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджетов;

2) при изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета города – справка по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита бюджета города классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

13. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

15. Финансовый орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) уведомления о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением документов принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

2) об отклонении во внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка.

16. Финансовый орган отклоняет внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) несоответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации;

2) несоответствие вносимых изменений показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

17. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган возвращает главному распорядителю

(главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

18. Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) копию уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6.

19. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации финансовый орган доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

20. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Глава 6. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

21. В состав бюджетной росписи включаются:

1) роспись расходов главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета города, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета города главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

22. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям №7 и №8 к настоящему Порядку.

23. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета города утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Глава 7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета города (администраторов источников)

24. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета города (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

25. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников, посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

26. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных Решением о бюджете.

27. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета города (администратора источников), находящегося в его ведении.

28. Решение финансового органа об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Р.М.Усманова