



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2017г.

КАРАР

№ 5224

О внесении изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2016 №445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 №373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 27.09.2013 №5867 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 28.06.2016 №3310) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в абзаце восьмом пункта 1.3.3 слова «по электронной почте – www.gradostroitel@mail.ru» заменить словами «по электронной почте kancel.chelny@tatar.ru»;

2) абзац пятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон №221-ФЗ») (Собрание законодательства от 30.07.2007, №31, ст. 4017);»;

3) абзац шестой пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 13.04.2015);»;

4) абзац седьмой пункта 1.4. исключить;

5) абзац 10 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«Постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 №2363 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг» (далее – Перечень муниципальных услуг);»;

6) абзац 12 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«Служебным регламентом Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны, утвержденным распоряжением Исполнительного комитета от 11.03.2014 №147-р (далее – Служебный регламент);»;

7) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги – запрос о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление). Заявление заполняется на стандартном бланке согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;

- техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.»;

8) в пункте 2.3 слова «приложение №1» заменить словами «Приложение №2»;

9) в пункте 2.4 слова «В течение десяти дней, включая день подачи заявления» заменить словами «В течение 7 рабочих дней»;

10) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для	1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах (приложение №1 к настоящему Регламенту); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 4) учредительные документы юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);	части 3, 3.2, 3.3 статьи 55 ГрК РФ; часть 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ
---	---	---

предоставления услуг, подлежащих предоставлению заявителем	5) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); 6) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда); 7) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство; 8) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора строительного подряда) за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов	
---	--	--

	индивидуального жилищного строительства; 9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 10) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; 11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; 12) акт приемки выполненных	
--	--	--

	работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 26.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; 13) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	
--	--	--

11) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (разделы 1 и 2) на земельный участок; 2) градостроительный план земельного участка, предоставленный для получения разрешения на строительство; 3) проект планировки территории и проект межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта); 4) разрешение на строительство; 5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного	часть 3.2 статьи 55 ГрК РФ
---	--	---------------------------------------

	надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК.	
--	--	--

12) в пункте 2.7 слова «Глава 5 раздела III Служебного регламента» заменить словами «Пункты 125, 126 Служебного регламента»;

13) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

2.9. Исчерпывающий перечень документов основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Регламента; 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки	части 6, 7 статьи 55 ГрК РФ
---	---	-----------------------------

	территории и проекта межевания территории (в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта); 4) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; 5) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства); 6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом; 7) не предоставления застройщиком безвозмездно в течении десяти дней со дня получения разрешения на строительство сведений о площади, о высоте и о количестве этажей планируемого объекта капитального строительства о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 -	
--	--	--

	10 и 11.1 части 12 статьи 48 ГрК РФ, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.	
--	--	--

14) в пункте 2.13 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

15) в пункте 2.16 слова «через Интернет-приемную» заменить словами «по справочным телефонам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Регламента»;

16) в абзаце первом пункта 3.3.1 слова «Управление» заменить словами «Управление делопроизводством Исполнительного комитета (далее – Управление делопроизводством)»;

17) в абзаце втором пункта 3.3.1 слова «в Управление по электронной почте или через Интернет-приемную» заменить словами «в Управление делопроизводством по электронной почте, указанной в пункте 1.3.3 настоящего Регламента»;

18) в абзаце первом пункта 3.3.2 слова «Специалист Управления» заменить словами «Специалист Управления делопроизводством»;

19) абзацы четвертый и пятый пункта 3.3.2 исключить;

20) в абзаце шестом пункта 3.3.2 слова «Специалист Управления» заменить словами «Специалист Управления делопроизводством»;

21) абзац восьмой пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«вручение заявителю копии заявления и описи представленных документов с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере»;

22) в абзаце девятом пункта 3.3.2 слова «Заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления (далее – Заместитель Руководителя Исполнительного комитета)» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;

23) в абзаце 10 пункта 3.3.2 слова «специалист Управления» заменить словами «специалист Управления делопроизводством»;

24) в абзаце 13 пункта 3.3.2 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

25) в абзаце 14 пункта 3.3.2 слова «Заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;

26) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Руководитель Исполнительного комитета рассматривает заявление и направляет его начальнику Управления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное начальнику Управления заявление.»;

27) дополнить пунктом 3.3.3.1 следующего содержания:

«3.3.3.1. Начальник Управления определяет исполнителя и направляет заявление специалисту Управления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.»;

28) в пункте 3.4 слово «в органы» заменить словами «в органы (организации)»;

29) в абзаце первом пункта 3.4.1 слова «документов (сведений)» заменить словами «документов (информации)»;

30) в абзаце третьем пункта 3.4.1 слово «в органы власти» заменить словами «в органы (организации)»;

31) в абзаце первом пункта 3.4.2 слова «(далее – уведомление об отказе)» заменить словами «(далее – уведомление об отсутствии документа (информации))»;

32) в абзаце втором пункта 3.4.2 слова «в течение пяти дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

33) в абзаце третьем пункта 3.4.3 слова «документы (сведения) либо уведомление об отказе» заменить словами «документы (информация) либо уведомление об отсутствии документа (информации)»;

34) в абзаце четвертом пункта 3.5.1 слова «заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальнику Управления»;

35) в абзаце пятом пункта 3.5.1 слова «двух дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

36) в абзаце шестом пункта 3.5.1 слова «заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальнику Управления»;

37) пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Начальник Управления согласовывает проект решения и направляет его Руководителю Исполнительного комитета на подпись.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления проекта решения.

Результат процедуры: проект решения, направленный Руководителю Исполнительного комитета на подпись.»;

38) пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Руководитель Исполнительного комитета подписывает проект решения и направляет специалисту управления делопроизводством для регистрации.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления проекта решения.

Результат процедуры: подписанный проект решения, направленный специалисту управления делопроизводством для регистрации.»;

39) пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Специалист управления делопроизводством регистрирует подписанный проект решения и направляет его специалисту Управления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания проекта решения Руководителем Исполнительного комитета.

Результат процедуры: результат предоставления муниципальной услуги, направленный специалисту Управления.»;

40) дополнить пунктом 3.6.1.1 следующего содержания:

«3.6.1.1. Специалист Управления извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время его выдачи.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания проекта решения Руководителем Исполнительного комитета.

Результат процедуры: извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

41) пункт 3.6.2. изложить в следующей редакции:

«3.6.2 Специалист Управления выдает заявителю (его представителю) результат муниципальной услуги под роспись о получении в журнале выданных разрешений (писем об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: выданный заявителю результат муниципальной услуги.»;

42) в абзаце пятом пункта 3.8.1 слова «через единый портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

43) в абзаце втором пункта 3.8.2 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

44) в абзаце втором пункта 3.8.3:

- слова «Специалист УАГ и ЖР» заменить словами «Специалист управления»; - слова «в УАГ и ЖР» заменить словами «в Управление»;

45) в абзаце третьем пункта 3.8.3 слова «трех дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

46) в абзаце четвертом пункта 3.8.4 слова «выданный (направленный) заявителю документ» заменить словами «выданный (направленный) заявителю исправленный результат муниципальной услуги»;

47) в пункте 4.2 слова «Заместителем Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальником управления»;

48) в абзаце втором пункта 4.4 слова «Заместителем Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник управления»;

49) приложение №1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

50) приложение №2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

51) приложение №3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления делопроизводством Исполнительного комитета Галиевой Н.И. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Челнинские известия».

3. Начальнику управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета Исакову И.З. обеспечить размещение настоящего постановления на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исакова И.З.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



И.С. Зуев

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «08» 09 2017 № 5224

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию

Форма заявления

Руководителю
Исполнительного комитета
города Набережные Челны

(Ф.И.О.)

от _____

(для физического лица: фамилия, имя и
(при наличии) отчество, место жительства
заявителя;
для юридического лица: наименование и
место нахождения заявителя,
государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в едином
государственном реестре юридических
лиц, идентификационный номер
налогоплательщика, за исключением
случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, номер телефона для
связи с заявителем)

Заявление

Прошу Вас выдать мне разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на
объект _____,
расположенный на земельном участке с кадастровым номером
_____ по адресу: _____

(указать местоположение или адрес при наличии)

При этом сообщаю:

1. правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ на земельный участок

от «_____» _____ 20____ года № _____;

2. проектная документация на строительство объекта была разработана

_____ ,
(наименование проектной организации и ее банковские реквизиты,

наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию)

от «_____» _____ 20____ года № _____;

согласованную в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства;

3. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации получено «____» _____ 20__ г. за № _____;

4. генплан земельного участка согласован _____

(наименование органа архитектуры и градостроительства)

от «____» _____ 20__ года за № _____;

Проект утвержден _____
(наименование организации)

приказом от «____» _____ 20__ года за № _____;

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) осуществлялось

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы производились подрядным (хозяйственным) способом _____

(наименование организации, ОГРН)

Документы на право выполнения строительно-монтажных работ были выданы _____
от «____» _____ 20__ года

№ _____;

(наименование юридического лица (физического лица))

в) производителем работ приказом от «____» _____ 20__ года
за № _____;

был назначен _____, имеющий _____
(должность, Ф.И.О.) (высшее, среднее)

профессиональное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

г) авторский надзор в соответствии с договором от «____» _____ 20__ года № _____
осуществлялся _____

(наименование организации, ОГРН, должность, Ф.И.О., номер телефона работника)

назначенный приказом от «____» _____ 20__ года № _____ и
имеющий _____

_____ профессиональное образование и стаж работы в
(высшее, среднее)

строительстве и проектировании _____ лет.

д) технический надзор в соответствии с договором от «____» _____ 20__ года № _____
осуществлялся _____

(наименование организации, ОГРН, должность, Ф.И.О., номер телефона работника)

назначенный приказом от «____» _____ 20__ года № _____ и имеющий
_____ профессиональное образование и стаж работы в строительстве
(высшее, среднее)

_____ лет.

Основные показатели объекта:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и нарушениях обязательных норм и регламентов сообщать в Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны

Заявитель

(должность)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 08 » 09 2017 № 5224

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию

ФОРМА
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию

Дата _____

№ _____

I.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии со статьей 55 ГрК РФ)

(наименование объекта (этапа) капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с

государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении
адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____

строительный адрес: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство
№ _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение
на строительство _____

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <12>			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и	кв. м		

террас)			
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			

Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

(должность уполномоченного сотрудника органа,
осуществляющего выдачу разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

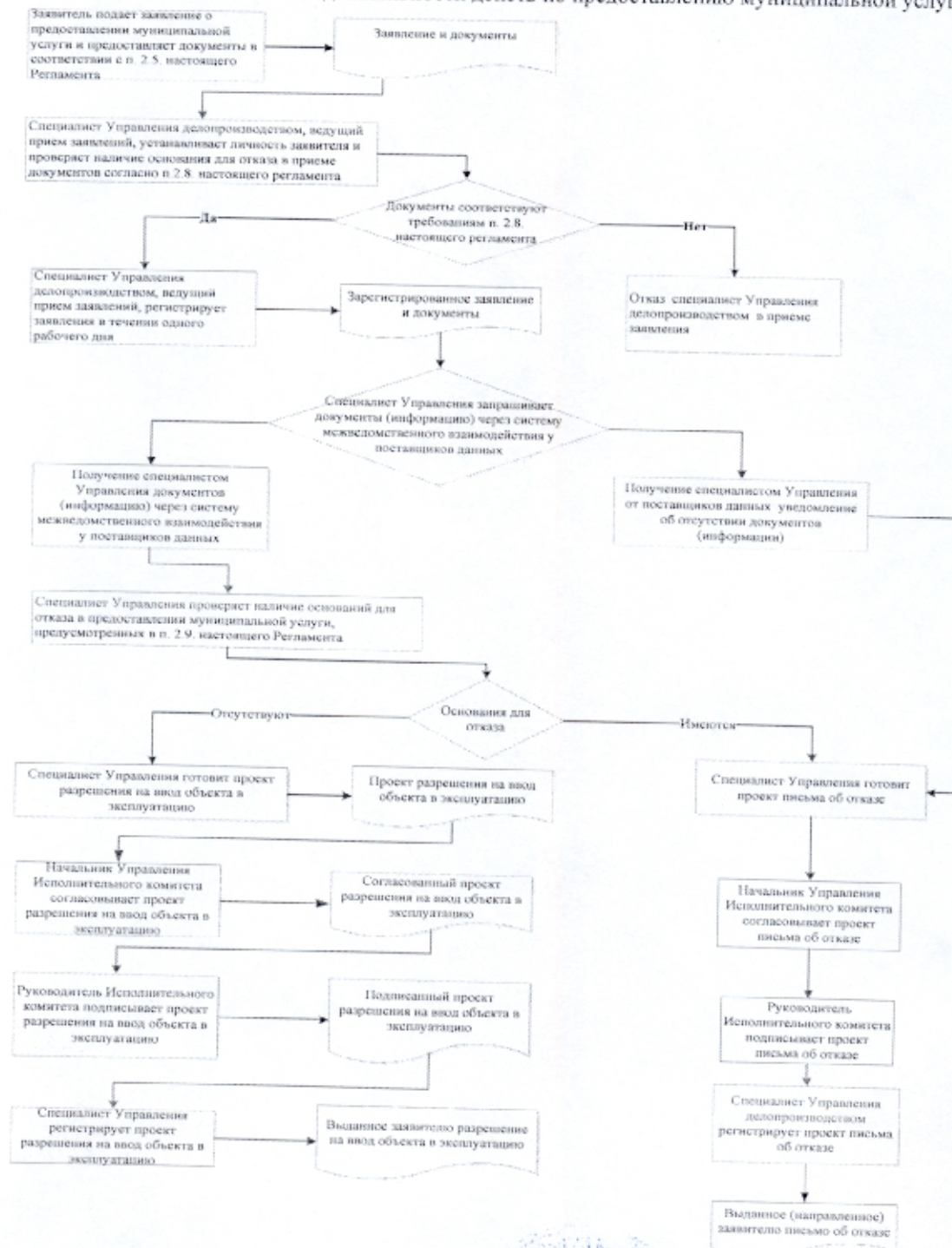


Г.К. Ахметова

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
от «08» 09. 2017 №5224

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова