



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*12.06.2022*

**КАРАР**

№ 2400

О конкурсе на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
Главы администрации Центрального  
района Исполнительного комитета  
муниципального образования  
город Набережные Челны

В соответствии со статьей 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, решением Городского Совета от 16.07.2008 № 33/7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Набережные Челны», распоряжением Исполнительного комитета от 23.12.2014 № 738-р «О перечне должностей муниципальной службы Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны, на замещение которых при наличии вакансии назначается конкурс»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Главы администрации Центрального района Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - вакантная должность).

Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности 09.06.2022, время проведения конкурса - 11 часов 00 минут, определить местом проведения конкурса здание Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, кабинет 402).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению № 1;

2) условия проведения конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению № 2;

3) регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению № 3.

3. Управлению персоналом и муниципальной службой в срок до 19.05.2022 обеспечить опубликование в газете «Челнинские известия» и размещение

на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса на замещение вакантной должности и проекта трудового договора с муниципальным служащим.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение № 1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «12» 05 2022 № 2400

Состав  
комиссии по проведению конкурса  
на замещение вакантной должности

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Салахов Ф.Ш.	председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
2.	Ахметова Г.К.	заместитель председателя комиссии, Руководитель Аппарата Исполнительного комитета
3.	Гадельшина Р. Р.	секретарь комиссии, начальник управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
члены комиссии:		
4.	Адгамова Л.Ш.	начальник управления организационно-аналитической и правовой работы аппарата Мэра (Городского Совета) (по согласованию)
5.	Ахметзянов Л.И.	начальник правового управления Исполнительного комитета
6.	Шливе Т.В.	Председатель Контрольно-счетной палаты (по согласованию).

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева

Условия проведения конкурса  
на замещение вакантной должности

1. Дата проведения конкурса: 09.06.2022
2. Время проведения конкурса: 11:00.
3. Место проведения конкурса: здание Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, кабинет 402).
4. Место подачи заявок и конкурсной документации: 423805, г. Набережные Челны, ул. Хасана Туфана, 23, кабинет 394 тел. (8552) 30-55-52.  
Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.
5. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:
  - 1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией;
  - 3) паспорт или заменяющий его документ;
  - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
    - копия трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
    - документ о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
  - 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - 6) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, другими нормативными правовыми актами.
6. Заявление об участии в конкурсе, а также документы, указанные в пункте 5 настоящих условий проведения конкурса, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.  
Дата и время окончания приема заявлений на участие в конкурсе и конкурсной документации: 06.06.2022, 15 часов 00 минут.  
Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  
Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.
7. Квалификационные требования к претендентам на замещение вакантной должности: наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности,

направлению подготовки не менее четырех лет, профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета



— Н.И. Галиева

Регламент  
работы комиссии по проведению конкурса  
на замещение вакантной должности

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности (далее - конкурсная комиссия) образована в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности и действует до заключения трудового договора Руководителя Исполнительного комитета с претендентом на вакантную должность.
2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета от 16.07.2008 № 33/7.

Глава 2. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

3. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии.
4. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.
5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на замещение вакантной должности на основании представленных документов, проводит собеседование с кандидатами на должность, при этом оценивается их соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.  
Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.
8. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:
  - 1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
  - 2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.
9. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

10. По результатам конкурса на замещение вакантной должности Руководитель Исполнительного комитета заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

11. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

12. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 30 дней со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева