

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ**

## **Постановление**

**Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны  
от 16.05.2012 №2630**

### **ОБ УЧРЕЖДЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ**

В целях поощрения работников организаций города, государственных, общественных и политических деятелей, представителей творческой интеллигенции, добившихся высоких производственных показателей и внесших значительный вклад в социально-экономическое, интеллектуальное и культурное развитие города, в соответствии с пунктом 16 Положения о наградах города Набережные Челны, утвержденного Решением Городского Совета от 04.10.2007г. №25/23 (в редакции Решений Городского Совета от 18.04.2008г. №31/9; от 20.04.2012г. №18/16) постановляю:

1. Учредить Благодарность Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2. Утвердить:

1) Положение о Благодарности Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны согласно приложению №1;

2) описание бланка Благодарности Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Бегишева Х.Р.

Руководитель Исполнительного комитета города  
Ф.Ф. Латыпов

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
города Набережные Челны  
от 16 мая 2012 №2630

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны**

#### **Глава 1 Общие положения**

1. Благодарность Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее именуется Благодарность) является формой поощрения за многолетний плодотворный труд, профессиональное мастерство, достижения в научной, творческой, воспитательной или иной деятельности, направленные на улучшение благосостояния

горожан, внесших значительный вклад в социально-экономическое, интеллектуальное и культурное развитие города.

2. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств.

3. Поощрение Благодарностью осуществляется на основании Постановления Исполнительного комитета.

## Глава 2 Порядок представления к поощрению

Благодарностью Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны

4. С ходатайством на имя Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны о поощрении Благодарностью могут обращаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления руководители структурных подразделений Исполнительного комитета, руководители организаций и общественных формирований, коллективы работников, граждане.

5. Ходатайство о поощрении Благодарностью (далее – ходатайство) в обязательном порядке согласовывается Руководителем Аппарата Исполнительного комитета, а также заместителями Руководителя Исполнительного комитета по отрасли, Главами районов Исполнительного комитета.

6. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью на имя Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны представляются следующие документы:

1) ходатайство, подписанное руководителем организации, скрепленное оттиском печати;

2) характеристика представляемого к поощрению должна содержать краткие биографические данные, подробные сведения о производственной, научной, служебной, общественной деятельности или иных заслугах лица, отражающие вклад в развитие города.

3) при представлении к поощрению лиц руководящего состава организации, кроме указанных документов, должны быть приложены справки о наличии или об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам, о динамике основных финансово-экономических показателей организации за последние три года. (Срок действия справок-3 месяца).

4) проект текста Благодарности.

7. Ходатайство о поощрении Благодарностью вносится за месяц до планируемой даты награждения.

## Глава 3 Порядок оформления

Благодарности, вручение и регистрация награжденных

8. Решение о поощрении Благодарностью принимается Руководителем Исполнительного комитета города Набережные Челны.

9. Управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета на основании представленных документов оформляет Благодарность, осуществляет контроль и взаимодействие с руководителями отраслевых органов Исполнительного комитета по организации вручения Благодарности.

10. Благодарность вручается в торжественной обстановке Руководителем Исполнительного комитета города Набережные Челны.

11. По поручению Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны Благодарность могут вручать:

- 1) заместители Руководителя Исполнительного комитета;
- 2) начальники управлений Исполнительного комитета.

12. Учет и регистрацию лиц, поощренных Благодарностью, ведет управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета города.

Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
города Набережные Челны  
от 16 мая 2012 №2630

### **ОПИСАНИЕ** **бланка Благодарности Руководителя Исполнительного комитета** **города Набережные Челны**

Благодарность Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210мм x 297мм), расположенный вертикально, помещенный в рамку под стекло.

На лицевой стороне по периметру листа расположен орнамент, выполненный золотым тиснением. На 9 мм ниже орнамента в верхней части листа по центру расположены в две строки слова: «Исполнительный комитет г. Набережные Челны Республики Татарстан», выполненные золотым тиснением буквами высотой 3 мм. Высота заглавных букв - 4 мм. На 21 мм ниже от верхнего орнамента по центру полноцветной печатью изображен герб муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан. На 55 мм ниже от верхнего орнамента по центру в одну строку расположено слово: «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненное золотым тиснением, заглавными буквами высотой 9 мм. В нижней части листа на 24 мм выше нижнего орнамента помещено графическое изображение зданий города, выполненное золотым тиснением.

На 19 мм ниже слова «БЛАГОДАРНОСТЬ» напечатаны буквами черного цвета размером шрифта 14 описание заслуг и должность поощряемого лица, размером шрифта 26 – фамилия, имя, отчество.

Ниже графического изображения города буквами черного цвета и размером шрифта 14. расположены в три строки слова: Руководитель Исполнительного комитета г. Набережные Челны, подпись, инициалы и фамилия Руководителя Исполнительного комитета города. По центру на 3 мм выше нижнего орнамента закладывается дата.