



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 г.

КАРАР

№ М 97

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими в муниципальном образовании город Набережные Челны о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими в муниципальном образовании город Набережные Челны о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

Приложение
к постановлению Мэра
города Набережные Челны
от «24» 03 2016 № 1197

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими
в муниципальном образовании город Набережные Челны
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими в муниципальном образовании город Набережные Челны (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, за исключением Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - Руководитель Исполнительного комитета), направляют руководителю органа местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны (далее - орган местного самоуправления) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Руководитель Исполнительного комитета направляет Мэру города уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Уведомления, поступившие Мэру города, руководителю органа местного самоуправления (далее - Руководитель) для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны (далее - комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течении 45 дней со дня поступления уведомлений Руководителю. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным постановлением Мэра города от 21.11.2014 №М 693 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны» и направляет принятое решение Руководителю.

8. Руководителем по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего положения Руководитель применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы
муниципального образования



Ф.И. Андреева

Приложение №1
к положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
в муниципальном образовании
город Набережные Челны о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (руководителю органа местного самоуправления)

от _____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

Приложение №2
к положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
в муниципальном образовании
город Набережные Челны
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

_____ (отметка об
ознакомлении)

Мэру города Набережные Челны

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление

_____ (расшифровка подписи)