



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*11 сентября 2014г.*

**КАРАР**

№ 5326

Об утверждении порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности бюджетных расходов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета:

1) от 11.12.2013 №7511 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»;

2) от 17.09.2014 №5623 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 11.12.2013 №7511»;

3) от 31.12.2015 №7597 «О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Зуева И.С., на заместителей Руководителя Исполнительного комитета Галиакберову А.А., Кропотову Н.А., Халимова Р.М., начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Киямова Р.А., начальника отдела обеспечения безопасности Исполнительного комитета Мингалеева Р.М., Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

И.о. Руководителя  
Исполнительного комитета



И.С. Зуев

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «11» 09 2017 № 5326

Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации.

2. В настоящем порядке используются следующие термины:

1) муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) Исполнительного комитета, обеспечивающих в рамках реализации вопросов местного значения, достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития;

2) подпрограмма муниципальной программы - взаимодействующие по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

3) координатор муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны, ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы, передачу данных о муниципальной программе и ее изменениях в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее – ГАС «Управление»), а также за целевое использование средств, выделенных на ее осуществление.

3. Муниципальные программы являются одним из важных инструментов для обеспечения достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования город Набережные Челны.

4. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Исполнительного комитета.

Внесение изменений и включение новых подпрограмм в муниципальную программу осуществляется координатором программы

в соответствии с настоящим порядком.

Координатор муниципальной программы в срок до 15 сентября текущего года обеспечивает разработку муниципальной программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года.

## Глава 2. Разработка муниципальной программы

6. Инициатором разработки программы выступает координатор муниципальной программы.

7. Координатор муниципальной программы:

1) разрабатывает, обеспечивает согласование проекта и издание муниципальной программы;

2) несет ответственность за своевременную подготовку и реализацию муниципальной программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

3) разрабатывает перечень целевых индикаторов для мониторинга реализации программных мероприятий;

4) ежегодно подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы согласно настоящему порядку;

5) направляет проект муниципальной программы на согласование в управление экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета для рассмотрения целей и задач, ожидаемых результатов муниципальной программы основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования город Набережные Челны, а также в управление финансов Исполнительного комитета для анализа объемов финансирования расходов на реализацию программных мероприятий и учета при формировании расходной части проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

6) обеспечивает разработку муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года и предусматривающей вновь вводимые мероприятия, в срок до 15 сентября текущего года;

7) взаимодействует по направлению своей деятельности с отраслевым министерством для участия в формировании и реализации федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации;

8) проекты муниципальных программ рассматриваются и согласовываются на комиссии по рассмотрению муниципальных программ.

8. Дублирование мероприятий муниципальных программ не допускается.

9. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года и предусматривающие вновь вводимые мероприятия, подлежат утверждению не позднее 01 ноября текущего года.

10. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Городского

Совета о бюджете города по целевой статье расходов бюджета, соответствующей каждой муниципальной программе, утвержденной постановлением Исполнительного комитета.

11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Городского Совета о бюджете города не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

### Глава 3. Формирование муниципальной программы

12. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Набережные Челны на долгосрочный период и плана мероприятий по ее реализации.

13. В муниципальной программе отражаются следующие позиции:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

2) пояснительная записка с указанием проблем, на решение которых направлена муниципальная программа;

3) основные цели, задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации;

4) перечень и краткое описание программных мероприятий с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей;

5) индикаторы оценки результативности в разрезе мероприятий программы;

6) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

7) оценка эффективности реализации программы.

14. В случае, если муниципальная программа состоит из подпрограмм отражаются следующие позиции:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку с указанием перечня подпрограмм;

2) пояснительная записка с указанием проблем, на решение которых направлена муниципальная программа в целом;

3) основные цели, задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации в целом;

4) описание подпрограмм муниципальной программы с указанием:

- паспорта подпрограммы по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

- пояснительной записки с указанием проблем, на решение которых направлена подпрограмма;

- основных целей, задач подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

- перечня и краткого описания подпрограммных мероприятий с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей;

- индикаторов оценки результативности в разрезе мероприятий подпрограммы;

- ресурсного обеспечения подпрограммы;

- оценки эффективности реализации подпрограммы.

15. К содержанию муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) отражение перечня проблем и их обоснование, включая анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования город Набережные Челны, целесообразности программного решения проблемы на городском уровне;

2) содержание развернутых формулировок целей и задач муниципальной программы, перечень подпрограмм и мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, с указанием информации о необходимых ресурсах для реализации каждого мероприятия (в разрезе источников финансирования) и сроках выполнения, а также индикаторах оценки результатов в разрезе мероприятий программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции координатора муниципальной программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимыми);

- измеримость (должна существовать возможность проверки результатов);

- согласованность с установленными сроками (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Используемые показатели (индикаторы) должны характеризовать достижение целей, задач и мероприятий муниципальной программы, иметь запланированные по годам количественные значения. Показатели (индикаторы) муниципальной программы, характеризующие достижение ее целей и задач, должны определяться исходя из данных статистического учета;

3) данные об индикаторах оценки результатов в разрезе целей, задач, мероприятий муниципальной программы приводятся в форме таблицы согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4) обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы, с разбивкой по годам и источникам финансирования.

5) обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является полное выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов, а также мероприятий в установленные сроки.

#### Глава 4. Порядок оценки результативности программы

16. Уровень реализации муниципальной программы определяется при помощи использования индикаторов результативности исполнения

программы (далее – индикаторы результативности).

Подготовка индикаторов результативности осуществляется координатором муниципальной программы. Основой для выбора индикаторов являются показатели эффективности утвержденной муниципальной программы.

Для определения фактического значения индикатора результативности проводится анализ результативности муниципальной программы.

17. Анализ результативности муниципальной программы осуществляется путем заполнения формы в соответствии с таблицей согласно приложению №3 к настоящему порядку.

18. Оценка индикаторов результативности основана на бальном принципе и отражает степень достижения результата при фактически достигнутом уровне расходов бюджета города за отчетный финансовый год.

19. Оценка каждого индикатора результативности определяется в баллах с учетом результатов согласно приложению №4 к настоящему порядку.

20. Оценка каждого индикатора результативности определяется путем установления соответствия между:

- 1) уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения индикатора результативности в отчетном году;
- 2) фактически полученным значением индикатора результативности в отчетном финансовом году.

21. Полученные оценки индикаторов результативности оформляются по форме согласно приложению №5 к настоящему порядку и суммируются по всем индикаторам результативности.

22. На основании итоговой оценки индикаторов результативности устанавливается результативность исполнения муниципальной программы и формируется оценка эффективности расходов бюджета города на реализацию муниципальной программы.

Сводная оценка эффективности расходов бюджета города осуществляется по форме согласно приложению №6 к настоящему порядку.

23. По результатам оценки эффективности расходов бюджета города управлением финансов Исполнительного комитета делаются следующие выводы:

- 1) эффективность расходов бюджета города снизилась по сравнению с планом;
- 2) эффективность расходов бюджета города соответствует плану;
- 3) эффективность расходов бюджета города повысилась по сравнению с планом;
- 4) расходы бюджета города неэффективны.

24. Значения индикаторов уровня достижения результатов, утверждаемых в форме количественных показателей, определяются с учетом отклонений фактических значений количественных показателей в отчетном финансовом году от утвержденных в отношении отраслевого

(функционального) органа Исполнительного комитета.

Первые три вывода делаются на основе оценки фактических значений индикаторов результативности, проведенной по итогам отчетного финансового года.

Вывод о неэффективном исполнении муниципальной программы и расходовании средств бюджета города делается в том случае, если на протяжении не менее трех лет оценки наблюдается постоянное снижение эффективности расходов бюджета города.

#### Глава 5. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

25. Координатор муниципальной программы с учетом выделяемых на ее реализацию денежных средств на очередной финансовый год ежегодно согласно настоящему порядку уточняет целевые индикаторы, затраты на реализацию программных мероприятий, состав ее исполнителей и вносит соответствующие изменения в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы в установленном порядке.

26. Включение в муниципальную программу новых подпрограмм и их утверждение осуществляются в порядке, установленном для разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

27. Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальных программ координатор муниципальной программы направляет в управление финансов Исполнительного комитета и управление экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета:

1) ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – информацию о финансировании муниципальной программы;

2) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, – отчет о ходе реализации, анализ результативности муниципальной программы, по формам согласно приложениям №3, №7 к настоящему порядку.

28. Годовой отчет содержит статистическую информацию с заполнением формы, представленной в приложении №3 к настоящему порядку, и аналитическую информацию, состоящую из следующих разделов:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5) информация о внесенных координатором муниципальной программы изменениях в муниципальную программу.

В случае существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей эффективности муниципальных

программ координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые координатор муниципальной программы мог повлиять, и внешние, не зависящие от координатора муниципальной программы.

Координатором муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов программы, и расходах по направлениям и источникам финансирования.

29. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Руководителем Исполнительного комитета принимается одно из следующих решений:

1) о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

2) о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

3) о прекращении реализации муниципальной программы.

30. Координатор муниципальной программы организует размещение текста утвержденной муниципальной программы, а также утвержденных изменений в нее на официальном сайте города Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ГАС «Управление» в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова



Приложение №1  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

Паспорт  
муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование Программы					
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта)					
Основные разработчики Программы					
Исполнители Программы					
Цель Программы					
Задачи Программы					
Сроки и этапы реализации Программы					
Объемы и источники финансирования программы с разбивкой по годам	Источники финансирования	Годы реализации Программы			
		1 год	2 год	n+1 год	Всего за период реализации
	Муниципальный бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Республиканский бюджет				
	Прочие источники				
Всего					
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности					
Система организации контроля за реализацией программы					

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №2  
к порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности  
муниципальной программы

Цели, задачи, индикаторы  
оценки результатов муниципальной программы и финансирование по мероприятиям программы

Наименование цели	Наименование задачи	Наименование программы	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий	Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения	Значения индикаторов				Финансирование с указанием источника финансирования								
							базовый год	1 год	2 год	п-й год	1 год	2 год	п-й год	год					

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №3  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

Анализ результативности муниципальной программы  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Сроки исполнения	Показатели результатов деятельности					Объем бюджетных расходов, тыс. руб.				
			Наименование показателя (в т.ч. формула расчета индикатора или источник показателя)	Един ица изме ре ния	Плановое значение	Фактическое значение	Откло нение (-/+,%)	Пла новое значение	Факти ческое значение	Отклонение (-/+,%)		
Задача												
1.	Мероприятие 1		Индикатор результативности 1									
			Индикатор результативности 2									
2.	Мероприятие 2		Индикатор результативности 1									
			Индикатор результативности 2									
3.	Мероприятие 3		Индикатор результативности 1									
			Индикатор результативности 2									
4.	Мероприятие...											

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №4  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

Состояние индикатора результативности

наименование индикатора результативности	динамика индикатора результативности	состояние индикатора		
		при росте расходов	при сохранении уровня расходов	при снижении уровня расходов
Индикатор результативности	положительная динамика индикатора (рост значения)	1	2	3
	сохранение значения индикатора	0	1	2
	отрицательная динамика индикатора (уменьшение значения)	0	0	1

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №5  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

Итоговая оценка индикаторов результативности

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование индикатора результативности	Оценка индикатора результативности, в баллах
1.	Индикатор результативности 1	состояние индикатора
2.	Индикатор результативности 2	состояние индикатора
3.	Индикатор результативности 3	состояние индикатора
4.	Индикатор результативности 4	состояние индикатора
5.	Индикатор результативности	состояние индикатора
	Итого: сумма индикаторов	сумма баллов

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №6  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

Оценка эффективности расходов бюджета

(наименование муниципальной программы)

Эффективность расходов бюджета города	«Да», если итоговая оценка индикаторов результативности	Значение N
Снизилась по сравнению с планом		менее N
Соответствует плану		равен N
Повысилась по сравнению с планом		более N

где:

N – число индикаторов результативности.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №7  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

Реквизиты муниципальной программы, период реализации	
Наименование нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	

Отчет о реализации муниципальной программы за 20\_\_ год

N п/п	Наименование подпрограмм (раздела, мероприятия)	Источник финансирования (всего, в том числе бюджет Российской Федерации, бюджет Республики Татарстан, местный бюджет, внебюджетные источники)	Плановые объемы финансирования на отчетный год из нормативного правового акта об утверждении программы, тыс. рублей	Выделено по программе на отчетный период (лимит), тыс. рублей	Процент финансирования	Фактически использовано средств (перечислено со счета исполнителя) с начала года, тыс. рублей	Наименование индикатора, единица измерения	Значения индикатора					план на следующий год
								предыдущий год		текущий год		процент выполнения	
								план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по													

программе	бюджет Российской Федерации																				
	бюджет Республики Татарстан																				
	местный бюджет																				
	внебюджетные источники																				



Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова