

## КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА N 1053

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

(с изменениями на 21 октября 2021 года)

(в ред. Постановлений КМ РТ [от 06.07.2015 N 498](#), [от 08.05.2016 N 287](#), [от 18.06.2016 N 413](#), от 03.10.2016 N 705, [от 08.02.2019 N 82](#), от 10.02.2020 N 84, [от 08.06.2021 N 441](#), [от 21.10.2021 N 990](#))

В соответствии со [статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан](#).

1.1. Установить, что разъяснения по применению Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

(п. 1.1 введен Постановлением КМ РТ [от 06.07.2015 N 498](#))

1.2. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) обеспечить размещение информации о поставщиках и получателях социальных услуг, а также о предоставлении социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

(п. 1.2 введен Постановлением КМ РТ [от 08.02.2019 N 82](#))

2. Признать утратившими силу:

[Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.05.2011 N 374 "Об утверждении Стандарта качества государственной услуги "Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании"](#);

пункт 1 [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.05.2014 N 300 "О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан"](#);

[Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.10.2014 N 741 "О внесении изменения в Стандарт качества государственной услуги "Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании"](#), утвержденный [Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.05.2011 N 374 "Об утверждении Стандарта качества государственной услуги "Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в](#)

[постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании](#)";

пункт 5 [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2014 N 960 "О внесении изменений в отдельные стандарты качества государственных услуг в области социального обслуживания в Республике Татарстан"](#).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Премьер-министр  
Республики Татарстан  
И.Ш.ХАЛИКОВ

**Утвержден  
Постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 29 декабря 2014 г. N 1053**

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

(в ред. Постановлений КМ РТ [от 06.07.2015 N 498](#), [от 08.05.2016 N 287](#), [от 18.06.2016 N 413](#), от 03.10.2016 N 705, [от 08.02.2019 N 82](#), от 10.02.2020 N 84, [от 08.06.2021 N 441](#), [от 21.10.2021 N 990](#))

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Республике Татарстан гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее - получатели социальных услуг).

1.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, оказание помощи в получении юридических услуг;

социально-педагогические, направленные на организацию помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляются в зависимости от уровня нуждаемости в постороннем уходе, установленного по результатам определения индивидуальной потребности гражданина в постороннем уходе, структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, реабилитационного потенциала и иных имеющихся ресурсов (далее - типизация).

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

Получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Наименования и стандарты услуг по социальному сопровождению граждан пожилого возраста и инвалидов в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Татарстан, приведены в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

1.4. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1.4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении индивидуальных программ;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

#### 1.4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Татарстан сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

в письменной форме информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, влияющих на размер среднедушевого дохода, в течение пяти дней со дня таких изменений;

соблюдать условия договора, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

#### 1.4.3. Право на внеочередное обслуживание имеют:

инвалиды боевых действий;

инвалиды Великой Отечественной войны;

военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР;

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";

(в ред. Постановления КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

нетрудоспособные супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

нетрудоспособные супруги погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной

службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

нетрудоспособные супруги военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном законодательством порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

нетрудоспособные супруги погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

нетрудоспособные супруги погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа работников госпиталей и больниц города Ленинграда, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

Независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы право на внеочередное обслуживание имеют:

не вступившие в повторный брак супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий;

не вступившие в повторный брак супруги погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;

не вступившие в повторный брак супруги погибших (умерших) ветеранов боевых действий, проживающие одиноко, или с несовершеннолетними детьми, или с детьми старше возраста 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, или с детьми, не достигшими возраста 23 лет и обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

не вступившие в повторный брак супруги погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности;

не вступившие в повторный брак супруги погибших военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном законодательством порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

не вступившие в повторный брак супруги погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

родители погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий; участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

родители погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности;

родители погибших военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном законодательством порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

родители погибших (умерших) в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

(пп. 1.4.3 в ред. Постановления КМ РТ от 03.10.2016 N 705)

## **II. НАИМЕНОВАНИЯ И СТАНДАРТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Наименования и стандарты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг, приведены в приложении N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений КМ РТ [от 08.02.2019 N 82](#), [от 08.06.2021 N 441](#))

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Татарстан, приведены в приложении N 2 к настоящему Порядку.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 08.02.2019 N 82](#); в ред. Постановления КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

2.2. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ежегодно устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

(п. 2.2 введен Постановлением КМ РТ [от 08.02.2019 N 82](#))

## **III. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ**

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем

социальных услуг (законным представителем) (далее - договор).

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.3. Решение об оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства, на основании представляемых получателем социальных услуг (законным представителем) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан, и категории получателя социальных услуг.

3.4. При заключении договора среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается поставщиком социальных услуг в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"](#) на основании предоставляемых получателем социальных услуг документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

3.5.1. Гражданам, имеющим в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3.5.2. Получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 [статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) (далее - [Федеральный закон](#));

3.5.3. Одиноким и одиноко проживающим гражданам\*, гражданам, проживающим в семьях, члены которых, обязанные содержать их согласно действующему законодательству, по объективным причинам не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, из числа:

инвалидов Великой Отечественной войны;

участников Великой Отечественной войны;

инвалидов боевых действий;

бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;



\* В целях реализации настоящего Порядка:

к числу лиц, обязанных содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родственников, относятся трудоспособные совершеннолетние дети, внуки, трудоспособные родители, супруги;

к числу одиноко проживающих получателей социальной услуги относятся граждане пожилого возраста и (или) инвалиды, имеющие лиц, обязанных содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родственников, проживающих за пределами Республики Татарстан либо в другом населенном пункте Республики Татарстан, с которым отсутствует регулярное городское или пригородное сообщение транспортом общего пользования, позволяющее близким родственникам осуществлять ежедневную помощь и уход.

3.5.4. Гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан;

3.5.5. Ветеранам Великой Отечественной войны, которые являются одинокими либо одиноко проживающими, из числа:

(в ред. Постановления КМ РТ от 10.02.2020 N 84)

лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

(пп. 3.5.5 введен Постановлением КМ РТ [от 08.05.2016 N 287](#))

3.6. Размер платы за социальные услуги в форме социального обслуживания на дому рассчитывается поставщиком социальных услуг в соответствии с [Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.11.2014 N 927 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания"](#).

3.7. Перерасчет размера платы в процессе социального обслуживания осуществляется поставщиком социальных услуг при изменении установленной в Республике Татарстан предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и (или) тарифов на социальные услуги, и (или) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, а в случае превышения в процессе социального обслуживания среднедушевого дохода получателя социальных услуг установленной в Республике Татарстан предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

4.1. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22 Федерального закона](#);

предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг в Порядке, установленном [Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2014 N 1012 "О формировании и ведении реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг в Республике Татарстан"](#);

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

4.2. Поставщики социальных услуг имеют право:

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора;

предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

4.3. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.4. Поставщики социальных услуг обеспечивают предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой, к которым относится предоставление социальных услуг:

по месту жительства получателя социальных услуг;

в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни с 8.00 до 18.00 часов;

(в ред. Постановления КМ РТ от [08.06.2021 N 441](#))

с использованием бытового и иного домашнего оборудования и инвентаря получателя социальной услуги, материалов и услуг, приобретаемых за счет средств получателей социальных услуг.

4.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

Договор заключается поставщиком при представлении документов, указанных в подпунктах 5.1.2 - 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Порядка, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

4.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.7. Зачисление на социальное обслуживание, а также прекращение социального обслуживания поставщик социальных услуг оформляет приказом.

4.8. Поставщик социальных услуг осуществляет ведение документации по предоставлению социальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, в том числе с использованием информационных систем.

На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, которое ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления.

4.9. Время начала, окончания рабочего дня и обеденного перерыва сотрудников поставщика социальной услуги, предоставляющих социальные услуги, регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг.

Полная информация о режиме работы сотрудников поставщика социальных услуг, графике обслуживания на дому получателя социальной услуги (дне недели, времени суток обслуживания) указывается в договоре.

4.10. Утратил силу. - Постановление КМ РТ [от 08.02.2019 N 82](#).

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Документы, необходимые для предоставления социальной услуги:

5.1.1. Индивидуальная программа;

5.1.2. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (законного представителя);

5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при его обращении);

5.1.4. Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

5.1.5. Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг по месту его жительства;

5.1.6. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи;

5.1.7. Документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

5.1.8. Документ, подтверждающий отнесение заявителя к категориям граждан, указанным в пунктах 3.5.1 - 3.5.3 настоящего Порядка, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно вне зависимости от величины среднедушевого дохода;

5.1.9. Документ, подтверждающий право заявителя на внеочередное обслуживание организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

(пп. 5.1.9 введен Постановлением КМ РТ от 03.10.2016 N 705)

5.2. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

При предъявлении подлинников поставщик социальных услуг самостоятельно заверяет копии документов, представленных получателем социальных услуг.

5.3. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательств.

К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 [статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе, относятся:

документ, подтверждающий размер пенсии;

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг по месту его жительства.

В случае участия поставщика социальных услуг в межведомственном информационном взаимодействии данные документы у получателя социальных услуг не истребуются, поставщик социальных услуг получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

## **VI. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

6.1. Требования к информационному обеспечению получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

6.1.1. Поставщик социальных услуг бесплатно в доступной форме осуществляет информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

Информирование осуществляется поставщиком социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством размещения информации на своем официальном сайте, на информационных стендах в помещении поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, посредством консультирования граждан на личном приеме непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, иными общедоступными способами.

Состояние информации о социальных услугах и поставщике социальных услуг, их предоставляющих, должно соответствовать требованиям [Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#).

Информация о поставщиках и предоставленных (предоставляемых) социальных услугах может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения согласно порядку и объему, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 08.02.2019 N 82](#))

6.1.2. Максимальный срок ожидания приема сотрудником организации социального обслуживания при личном обращении граждан для получения информации о работе поставщика социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг составляет 15 минут.

(в ред. Постановления КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

6.1.3. Поставщик социальных услуг в соответствии со [статьей 13 Федерального закона](#) формирует общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к данному ресурсу посредством размещения его на информационных стендах в своем помещении, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на своем официальном сайте.

Предоставление недостоверной, несвоевременной или недостаточно полной информации о социальных услугах получатели социальных услуг (их законные представители) вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению поставщика социальных услуг и безопасности предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

6.2.1. Поставщик социальных услуг должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя и иметь лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, документы, регулирующие предоставление социальных услуг, руководства, правила, технологии и методики предоставления социальных услуг, иные документы, которые необходимо иметь в соответствии с законодательством.

6.2.2. Поставщик социальных услуг должен осуществлять постоянный контроль за актуальностью документов, их своевременным обновлением и изъятием из обращения устаревших документов.

Поставщик должен использовать при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому типовые формы документов, утвержденные Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, за исключением форм документов, устанавливаемых в соответствии с законодательством федеральными органами государственной власти.

6.2.3. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, обеспечивают для получателей социальных услуг доступность обращения за предоставлением социальных услуг.

6.2.4. Получатели социальных услуг (их законные представители) имеют право на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику организации социального обслуживания.

(в ред. Постановления КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

Разглашение информации личного характера получателя социальных услуг (их законные представители) вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

6.2.5. Поставщик социальных услуг несет ответственность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, за выполнение функций, определенных его учредительными документами, соблюдение прав и свобод получателей социальных услуг, соблюдение прав и свобод сотрудников организации социального обслуживания.

(в ред. Постановления КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

6.3. Требования к уровню кадрового обеспечения при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

6.3.1. Поставщик социальной услуги должен располагать количеством персонала по видам профессиональной деятельности, необходимым для качественного предоставления социальных услуг.

Рекомендуемый норматив численности получателей социальных услуг, обслуживаемых одним социальным работником, составляет:

15 человек - при отсутствии у гражданина потребности в постороннем уходе в рамках системы долговременного ухода; при отказе гражданина от предоставления социального пакета долговременного ухода, предусмотренного [постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2021 N 198 "О системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан"](#) (далее - [социальный пакет](#)); при оказании гражданину социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, не входящих в [социальный пакет](#);

6 человек - при предоставлении гражданину [социального пакета](#) по первому уровню нуждаемости в постороннем уходе, определенному в соответствии с [постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2021 N 198 "О системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан"](#) (далее - [уровень нуждаемости в постороннем уходе](#));

3 человека - при предоставлении гражданину [социального пакета](#) по второму уровню нуждаемости в постороннем уходе;

2 человека - при предоставлении гражданину [социального пакета](#) по третьему уровню нуждаемости в постороннем уходе.

(пп. 6.3.1 в ред. Постановления КМ РТ [от 21.10.2021 N 990](#))

6.3.2. Наряду с соответствующей квалификацией сотрудники организации социального обслуживания должны соблюдать право получателей социальных услуг на уважительное и гуманное отношение к ним.

(в ред. Постановления КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

6.3.3. Сотрудники организации социального обслуживания при оказании социальных услуг обязаны соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, правила внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности, права и ответственность, строго следовать профессиональной этике.

(в ред. Постановления КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

6.4. Требования к качеству предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

6.4.1. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

6.4.2. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которые должны обеспечивать выполнение необходимым получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

6.4.3. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:



своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

6.4.4. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

6.4.5. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

**Приложение N 1  
к Порядку предоставления  
социальных услуг поставщиками  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания на дому  
в Республике Татарстан**

**НАИМЕНОВАНИЯ И СТАНДАРТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

(в ред. Постановления КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Группа получателей	Объем социальной услуги
-------	--------------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	социальных услуг <*> 4	единица измерения	количество	периодичность предоставления
				5	6	7
I. Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам						
1. Социально-бытовые услуги						
1.1.	Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг:	Услуга предусматривает: прием заказа от получателя социальных услуг на покупку и доставку товара; получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на покупку товара; покупку заказанного товара; доставку товара на дом получателю социальных услуг, а также при необходимости раскладку в места хранения, передачу получателю социальных услуг кассового чека за приобретенный товар, произведение окончательного расчета по кассовому чеку				
1.1.1.	продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода		0, 1, 2, 3	покупок	1 - 8 раз	в месяц
1.1.2.	лекарственных средств, медицинских изделий	Услуга предусматривает: получение в медицинской организации рецепта, в том числе льготного (при необходимости); покупку лекарственных средств и медицинских изделий	0, 1, 2, 3	покупок	1 - 4 раза	в месяц
1.1.3.	книг, газет, журналов:					
1.1.3.1.	покупка	Услуга	0, 1, 2, 3	покупок	1 - 4 раза	в месяц

	необходимых книг, газет, журналов	предусматривает покупку необходимых книг, газет, журналов, доставку книг из библиотеки и обратно				
1.1.3.2.	оформление подписки	Услуга предусматривает оформление подписки на периодические издания	0, 1, 2, 3	услуг	2 раза	в год
1.1.4.	билетов на культурно-досуговые мероприятия	Услуга предусматривает приобретение билетов на культурно-досуговые мероприятия	0, 1, 2, 3	услуг	1 раз	в квартал
1.2.	Для получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения:					
1.2.1.	обеспечение водой <*>:					
1.2.1.1.	доставка питьевой воды от ближайшего источника водоснабжения (до 500 метров) в объеме 40 литров	Услуга предусматривает: подготовку чистой тары (ведра для переноски или иная тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения); забор воды (не более 7 литров за один раз) из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставку воды получателю социальных услуг на дом; слив воды в емкости для хранения; уборку использованной тары в место, согласованное с получателем социальных услуг	0, 1, 2, 3	доставок	1 - 8 раз	в месяц
1.2.1.2.	доставка воды для проведения гигиенических процедур от	Услуга предусматривает: подготовку чистой тары (ведра для переноски	0, 1, 2, 3	доставок	1 - 4 раза	в месяц

	ближайшего источника водоснабжения (до 500 метров) в количестве 50 литров	или иная тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения); забор воды (не более 7 литров за один раз) из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставку воды получателю социальных услуг на дом; слив воды в емкости для хранения; уборку использованной тары в место, согласованное с получателем социальных услуг				
1.2.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива <***>	Услуга предусматривает: прием заявки получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; при доставке топлива производство оплаты за приобретенное топливо и доставку; после доставки топлива размещение его на постоянное место для хранения; передачу получателю социальных услуг кассового чека за приобретенное топливо и доставку топлива, производство окончательного	0, 1, 2, 3	покупок	1 - 2 раза	в год

		расчета по кассовому чеку				
1.2.3.	топка печей:					
1.2.3.1.	топка печи в жилом помещении (в период отопительного сезона) <***>	Услуга предусматривает: подготовку печи к топке (занос в жилое помещение, закладку твердого топлива, открывание вьюшки, очистку топочной и зольника, вынос золы); растопку печи с соблюдением <a href="#">правил пожарной безопасности</a> ; подкладывание в топочную твердого топлива; проверку топочной, закрытие зольника и задвижки; уборку инвентаря и места около печи	0, 1, 2, 3	топка	1 - 30 раз	в месяц
1.2.3.2.	топка печи в бане <****>	Услуга предусматривает: подготовку печи к топке (занос в баню), закладку твердого топлива, открывание вьюшки, очистку топочной и зольника); растопку печи с соблюдением <a href="#">правил пожарной безопасности</a> ; подкладывание в топочную твердого топлива; проверку топочной, закрытие зольника и задвижки; уборку инвентаря и места около печи; вынос золы	0, 1, 2, 3	топка	1 - 4 раза	в месяц
1.3.	Помощь в приготовлении и (или) приготовление пищи:					
1.3.1.	помощь в приготовлении пищи	Услуга предусматривает мытье, чистку, нарезку продуктов питания (готовых к употреблению и (или) полуфабрикатов),	0, 1	услуг	1 - 12 раз	в месяц

		кипячение воды, разогрев готовой пищи				
1.3.2.	приготовление пищи	Получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно готовить пищу, услуга предусматривает: выяснение у получателя социальных услуг пожеланий в приготовлении блюда; согласование с получателем социальных услуг меню; подготовку продуктов и кухонных приборов; приготовление первых, вторых блюд в соответствии с рецептурой, включающей механическую (мытьё, очистка, нарезка) и термическую обработку продуктов питания; подачу по одной порции первых, вторых блюд на стол (по необходимости); уборку кухни и мытьё посуды после приготовления пищи	2, 3	услуг	1 - 12 раз	в месяц
1.4.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Услуга предусматривает: подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, вымыть ему руки); подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос); подготовку посуды и столовых приборов для приема пищи (выбор нужной посуды и столовых приборов); разогрев готовой пищи; подачу пищи; кормление получателя социальных услуг; мытьё получателю социальных услуг рук,	2, 3	услуг	1 - 60 раз	в месяц

		лица после приема пищи; уборку места приема пищи, мытье использованной посуды и столовых приборов; обеспечение соблюдения питьевого режима.  Услуга предоставляется получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно принимать пищу				
1.5.	Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений:	Услуга предусматривает:				
1.5.1.	помощь в уборке жилого помещения	помощь в сухой уборке полов площадью до 33 кв. метров; помощь в проведении влажной уборки полов; помощь в уборке от пыли мебели, подоконников	0, 1	услуг	1 - 4 раза	в месяц
1.5.2.	уборка жилого помещения	сухую уборку полов площадью до 33 кв. метров (с помощью пылесоса при его наличии); влажную уборку полов; сухую и (или) влажную уборку от пыли мебели, подоконников	2, 3	услуг	1 - 4 раза	в месяц
1.5.3.	вынос мусора **	вынос бытовых отходов (1 ведро) (кроме строительного и крупногабаритного мусора)	1, 2, 3	услуг	1 - 12 раз	в месяц
1.5.4.	вынос жидких бытовых отходов **	вынос жидких бытовых отходов (1 ведро) для получателей социальных услуг, проживающих в жилом помещении, не имеющем системы канализования	0, 1, 2, 3	услуг	1 - 12 раз	в месяц
1.5.5.	очистка от снега придомовой территории получателей	Услуга предусматривает: подготовку инструментов	1, 2, 3	услуг	1 - 12 раз	в месяц

	социальных услуг, проживающих в индивидуальном жилом секторе, для обеспечения доступа в жилое помещение (в период с ноября по март) **	получателя социальных услуг (совковая лопата, метелка, веник); расчистку заснеженных дорожек от снега шириной до 1 метра, длиной до 20 метров для обеспечения подхода к жилому дому и надворным постройкам				
1.6.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг в стирку, химчистку, ремонт вещей, обратная их доставка **	Услуга предусматривает: сбор вещей (весом до 7 килограммов) получателя социальных услуг, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на оплату стирки, химчистки, ремонта; доставку вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта; обратную доставку вещей получателю социальных услуг; передачу получателю социальных услуг квитанции, произведение окончательного расчета по квитанции	0, 1, 2, 3	услуг	1 - 2 раза	в месяц
1.7.	Стирка и глажка белья:					
1.7.1.	машинная стирка	Услуга предусматривает: сортировку белья (до 7 килограммов); закладку белья в стиральную машину с добавлением специальных моющих средств; выбор программы стирки; выгрузку постиранного белья из стиральной машины; развешивание чистого белья; снятие сухого белья и раскладка его в места хранения	2, 3	услуг	1 - 4 раза	в месяц



1.7.2.	помощь при машинной стирке	Услуга предусматривает: выгрузку постиранного белья из стиральной машины; развешивание чистого белья; снятие сухого белья и раскладку его в места хранения	0, 1	услуг	1 - 4 раза	в месяц
1.7.3.	ручная стирка или стирка в полуавтоматической стиральной машине	Услуга предусматривает: сортировку белья (до 5 килограммов); замачивание белья; ручную стирку белья или закладку в полуавтоматическую стиральную машину; полоскание белья в машине или руками (выгрузка для полоскания); развешивание чистого белья; снятие сухого белья и раскладку его в места хранения	0,1,2,3	услуга	1 - 4 раза	в месяц
1.7.4.	глажка белья	Услуга предусматривает: подготовку предоставленного получателем социальных услуг инвентаря для глажки белья; глажку предоставленного получателем социальных услуг чистого белья (до 7 килограммов); раскладку выглаженного белья в места хранения; уборку предоставленного получателем социальных услуг инвентаря для глажки белья	2, 3	услуг	1 - 4 раза	в месяц
1.8.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Услуга предусматривает: снятие и передачу в уполномоченные организации показаний приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа;	0, 1, 2, 3	услуг	1 раз	в месяц

		оформление документов (заполнение квитанций) на оплату (перерасчет оплаты) жилых помещений, коммунальных услуг, услуг связи; получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг для оплаты за жилое помещение, коммунальных услуг, услуг связи; оплату за жилое помещение, коммунальных услуг, услуг связи; передачу получателю социальных услуг квитанции, произведение окончательного расчета по квитанции				
1.9.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их:	Услуга предусматривает предоставление гигиенических услуг				
1.9.1.	стрижка ногтей на руках	Услуга предусматривает: подготовку инструментов получателя социальных услуг к стрижке ногтей на руках; объяснение получателю социальных услуг о ходе выполнения процедуры; стрижку ногтей, обработку рук кремом получателя социальных услуг	0, 1, 2, 3	услуг	1 - 4 раз	в месяц
1.9.2.	стрижка ногтей на ногах	Услуга предоставляется при отсутствии заболеваний сосудов нижних конечностей, диабета, выраженных инфекционных заболеваний ногтей.	0, 1, 2, 3	услуг	1 - 2 раза	в месяц

		<p>Выполняется в одноразовых перчатках.</p> <p>Услуга предусматривает: подготовку инструментов получателя социальных услуг к стрижке ногтей на ногах; распаривание ног при необходимости; объяснение получателю социальных услуг о ходе выполнения услуги; стрижку ногтей или подпиливание (укорачивание ногтевой пластины); обработку ног получателя социальных услуг кремом</p>				
1.9.3.	оказание санитарно-гигиенических процедур	<p>Услуга предусматривает: ежедневный уход за волосами - расчесывание; помощь в умывании или умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств; вытирание полотенцем (салфеткой); помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов); чистку ротовой полости (языка, слизистой щек); бритье (бороды, усов) получателей социальных услуг мужского пола с соблюдением техники безопасности</p>	1, 2, 3	услуг	1 - 60 раз	в месяц
1.9.4.	мытьё (оказание помощи в мытье):					
1.9.4.1.	содействие при купании	<p>Услуга предусматривает: сопровождение в душевую или ванную комнату; содействие при мытье</p>	0, 1, 2	услуг	1 - 4 раза	в месяц

		<p>труднодоступных частей тела с применением моющих средств; помощь в вытирании труднодоступных частей тела полотенцем;</p> <p>сопровождение из душевой или ванной комнаты обратно.</p> <p>Время оказания услуги получателям социальных услуг зависит от имеющихся у них ограничений жизнедеятельности</p>				
1.9.4.2.	полное купание в душе или ванной комнате	Услуга предусматривает: сопровождение в душевую или ванную комнату; проведение полного туалета (мытьё в ванне или душе полностью) с применением моющих средств; вытирание тела полотенцем полностью; сопровождение из душевой или ванной комнаты обратно	3	услуг	1 - 4 раза	в месяц
1.9.4.3.	полное купание в постели	Услуга предусматривает: подготовку получателя социальных услуг к купанию в постели; проведение полного туалета (купания) с помощью специальных средств или водой, а также приспособлений; вытирание тела полотенцем полностью; обработку лосьоном или кремом	3	услуг	1 - 4 раза	в месяц
1.9.4.4.	проведение частичного туалета тела	Услуга предусматривает обтирание, обмывание, гигиенические ванны	2, 3	услуг	1 - 30 раз	в месяц
1.9.4.5.	помощь при пользовании туалетом (судном)	Услуга предусматривает:	2, 3	услуг	1 - 30 раз	в месяц

		<p>а) при оказании помощи в пользовании туалетом:</p> <p>сопровождение получателя социальных услуг до туалета; поправление одежды (до и после туалета); помощь при посадке на унитаз (судно); помощь при вставании с унитаза (судна); проведение гигиенических процедур (подтирание или подмывание получателя социальных услуг), помощь при использовании абсорбирующего белья (при необходимости); мытье рук получателя социальных услуг;</p> <p>б) при оказании помощи в пользовании судном:</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг приподнять таз или повернуться, подстилание пеленки под таз, подведение судна под ягодицы; очищение и дезинфекция судна после использования; подмывание получателя социальных услуг; смена абсорбирующего белья; мытье рук получателя социальных услуг</p>				
1.9.5.	смена белья:					
1.9.5.1.	смена постельного белья	Услуга предусматривает: снятие постельного белья с постели; уборку снятого белья в место, согласованное с получателем социальных услуг; застил чистого	1, 2, 3	услуг	1 - 30 раз	в месяц

		комплекта белья				
1.9.5.2.	смена нательного белья	Услуга предусматривает: снятие нательного белья с получателя социальных услуг; уборку снятого нательного белья в место, согласованное с получателем социальных услуг; одевание чистого комплекта нательного белья на получателя социальных услуг	1, 2, 3	услуг	1 - 30 раз	в месяц
1.9.6.	помощь в одевании и раздевании	Услуга предусматривает: помощь в одевании подготовленных в соответствии с целью и сезоном обуви и одежды; помощь в раздевании: снятие одежды, обуви, размещение на место хранения.  Время оказания услуги получателям социальных услуг зависит от имеющихся у них ограничений жизнедеятельности	1, 2, 3	услуг	1 - 60 раз	в месяц
1.10.	Оказание помощи в передвижении (перемещении):					
1.10.1.	позиционирование в кровати	Услуга предусматривает:  а) позиционирование в кровати. Услуга проводится с учетом рекомендаций медицинской организации и состояния получателя социальных услуг с целью профилактики развития пролежней, контрактур конечностей, пневмонии, облегчения дыхания и создания комфортного пребывания днем,	2, 3	услуг	1 - 90 раз	в месяц

		удобного положения для сна ночью;				
		б) по показаниям (рекомендациям врача) изменение положения тела в кровати тяжелобольных получателей социальных услуг;				
		в) пересаживание (помощь при пересаживании) с кровати на кресло-коляску (на стул), усаживание на край кровати безопасным способом				
1.10.2.	сопровождение на прогулку	Услуга предусматривает: помощь при сборе получателя социальных услуг на прогулку (одевание, обувание, усаживание и т.д.); сопровождение получателя социальных услуг на прогулку в диаметре 1 км от дома; возвращение вместе с получателем социальных услуг к нему домой, если иное предварительно не оговорено при согласовании маршрута	2, 3	услуг	1 - 8 раз	в месяц
1.11.	Оказание помощи в пользовании приборами, предназначенными для коррекции имеющихся у получателя социальных услуг нарушенных функций:					
1.11.1.	помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами	Услуга предусматривает: помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами (надевание, установка аппарата, снятие);	1, 2, 3	услуг	1 - 90 раз	в месяц

		проверку технического состояния и безопасности очков, аппарата				
1.12.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции <*>	Услуга предусматривает: написание под диктовку получателя социальных услуг письма в объеме 1 страницы формата А4 (телеграммы), помощь в сборе посылки; получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на отправку почтовой корреспонденции (письма, телеграммы, посылки); отправку корреспонденции (через почтовый ящик либо почтовое отделение) в радиусе до 500 метров от дома получателя социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг по кассовому чеку; прочтение почтовой корреспонденции	0, 1, 2, 3	услуг	1 раз	в месяц
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>						
2.1.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Услуга предусматривает: отслеживание изменений состояния по внешнему виду и самочувствию получателя социальных услуг, в том числе отслеживание изменений состояния кожных покровов и слизистых оболочек получателя социальных услуг, с целью своевременного выявления риска развития пролежней и их профилактики; оказание содействия в осуществлении контрольных замеров	0, 1, 2, 3	услуг	1 - 30 раз	в месяц



		(температуры, артериального давления) с занесением результатов в журнал наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг; контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарственных средств				
<b>3. Социально-психологические услуги</b>						
3.1.	Социально-психологический патронаж	Услуга предусматривает: систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг; проведение бесед в целях выхода из проблемной ситуации	0, 1, 2, 3	услуг	1 - 4 раза	в месяц
<b>4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</b>						
4.1.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Услуга предусматривает: проведение занятий с получателем социальных услуг с использованием социально-реабилитационной технологии	0, 1, 2, 3	услуг	1 - 30 раз	в месяц
<b>II. Социальные услуги, предоставляемые гражданам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами</b>						
<b>1. Социально-педагогические услуги</b>						
1.1.	Консультирование по вопросу адаптации жилого помещения гражданина пожилого возраста (инвалида)	Состав социальной услуги: а) консультирование по вопросу организации жилого пространства гражданина пожилого возраста (инвалида) с учетом имеющихся у него нарушений жизнедеятельности, принципов безопасности и необходимости	1, 2, 3	услуг	1 - 2 раза	в год

		использования вспомогательного оборудования;				
		б) информирование гражданина, осуществляющего уход за гражданином пожилого возраста (инвалидом), о средствах реабилитации и ухода, способных улучшить качество жизни гражданина пожилого возраста (инвалида) в проживаемом жилом помещении				
III. Социальные услуги, предоставляемые родителям (законным представителям) детей-инвалидов						
3.1.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	Услуга включает: посещение на дому родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома, с целью обучения их самостоятельному проведению занятий с ребенком-инвалидом по формированию утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), привитию социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения		индивидуальных занятий на дому продолжительностью до 1,5 часа	9 раз	в год
		консультирование по вопросам применения полученных знаний (посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")		удаленных консультаций продолжительностью до 30 минут		

\* Группа получателей социальных услуг в зависимости от уровня нуждаемости в постороннем уходе, определенного в результате проведенной типизации:

0 - группа получателей социальных услуг, у которых по результатам типизации отсутствует нуждаемость в постороннем уходе;

1 - группа получателей социальных услуг, у которых по результатам типизации определен первый [уровень нуждаемости в постороннем уходе](#);

2 - группа получателей социальных услуг, у которых по результатам типизации определен второй [уровень нуждаемости в постороннем уходе](#);

3 - группа получателей социальных услуг, у которых по результатам типизации определен третий [уровень нуждаемости в постороннем уходе](#).

\*\* С учетом норм предельно допустимых нагрузок, установленных постановлением Правительства Российской Федерации [от 6 февраля 1993 г. N 105](#) (подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 10 кг, подъем и перемещение тяжести постоянно в течение рабочей смены - 7 кг).

\*\*\* Услуга предоставляется в сельской местности.

\*\*\*\* Услуга предоставляется получателю социальных услуг, имеющему индивидуальную баню.

**Приложение N 2**  
**к Порядку**  
**предоставления социальных услуг**  
**поставщиками социальных услуг**  
**в форме социального**  
**обслуживания на дому**  
**в Республике Татарстан**

**ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

(в ред. Постановления КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент индикатора
1	2	3	4	5	6
Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в	процентов	$\frac{\text{ПСУ}}{\text{ОПС}} \times 100,$ где: ПСУ - число получателей социальных услуг, получивших социальные услуги в	система мониторинга	100	5

организации		<p>организации социального обслуживания;</p> <p>ОПС - общее число получателей социальных услуг, обратившихся в организацию социального обслуживания за предоставлением социальных услуг</p>			
Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процентов	<p>Определяется на основании результатов опроса:</p> $\frac{(Ок+Од)}{2 \times О} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ок - число опрошенных получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством услуг;</p> <p>Од - число опрошенных получателей социальных услуг, удовлетворенных доступностью услуг;</p> <p>О - общее число опрошенных получателей социальных услуг</p>	по результатам опросов получателей социальных услуг	80	4
Укомплектованность организации сотрудниками, оказывающими социальные услуги	процентов	$\frac{УС}{ЧСШ} \times 100,$ <p>где:</p> <p>УС - число сотрудников, работающих в организации социального обслуживания;</p> <p>ЧСШ - число ставок сотрудников по штатному расписанию</p>	система мониторинга	100	4
Повышение качества социальных услуг и	процентов	Определяется исходя из мероприятий,	система мониторинга	70	8, в том числе:

эффективности оказания	их	направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания:			
		участие в конкурсе на получение гранта (ежегодно);	система мониторинга	наличие (10%)	1
		победа в конкурсе на получение гранта (ежегодно);	система мониторинга	наличие (10%)	1
		результаты независимой оценки качества социальных услуг;	экспертная оценка проведения независимой оценки качества	не менее 85 баллов (15%)	1
		устранение выявленных замечаний;	система мониторинга	наличие (10%)	1
		наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг;	система мониторинга	наличие (15%)	1
		отсутствие нарушений в рамках ведомственного или государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;	акт о проведении проверки	наличие (15%)	1
		внедрение новых технологий, форм и методов работы;  исполнение плана повышения квалификации сотрудников, оказывающих социальные услуги	система мониторинга	не менее 1 в год (10%)	1
			система мониторинга	наличие (15%)	1

**Приложение N 3  
к Порядку предоставления  
социальных услуг поставщиками**

**социальных услуг в форме  
 социального обслуживания на дому  
 в Республике Татарстан**

**НАИМЕНОВАНИЯ И СТАНДАРТЫ УСЛУГ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО  
 ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
 ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

(введены Постановлением КМ РТ [от 08.06.2021 N 441](#))

N п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Группа получателей социальных услуг <*>	Объем социальной услуги		
				единица измерения	количество	периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Содействие в предоставлении медицинской помощи</b>						
1.1.	Содействие в оказании экстренной медицинской помощи и сопровождение	Услуга предусматривает вызов дежурного врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи	0, 1, 2, 3	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания
1.2.	Содействие в госпитализации в медицинскую организацию	Услуга предусматривает: сбор документов, необходимых для госпитализации; помощь в сборе вещей перед госпитализацией; вызов специализированного автотранспорта	0, 1, 2, 3	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания
1.3.	Содействие в записи к врачам-специалистам	Услуга предусматривает: запись к врачам-специалистам для оказания медицинской помощи, в том числе в целях прохождения диспансеризации, прохождения медико-социальной экспертизы, получения путевок на санаторно-курортное лечение	1, 2, 3	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания
1.4.	Сопровождение в медицинскую организацию, бюро медико-	Услуга предусматривает сопровождение получателя	0, 1, 2, 3	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания

	социальной экспертизы, отделение Фонда социального страхования	социальных услуг в медицинскую организацию, на заседание комиссии медико-социальной экспертизы, в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации для подачи заявления и документов, необходимых для оформления путевок на санаторно-курортное лечение, получения санаторно-курортной путевки				
1.5.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	Услуга предусматривает: помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением)	1, 2, 3	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания
<b>2. Содействие в предоставлении педагогической помощи</b>						
2.1.	Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей	Услуга предусматривает: предоставление информации об образовательных программах образовательных организаций, занимающихся обучением инвалидов; запись получателя социальных услуг на обучение в образовательную организацию; сбор документов для обучения получателя социальных услуг	0, 1	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания
<b>3. Содействие в предоставлении юридической помощи</b>						
3.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	Услуга (при необходимости оплаты при оформлении документов) оказывается за счет средств получателя	0, 1, 2, 3	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания

	социальных услуг.				
	Услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в получении документов, удостоверяющих личность, других персональных документов (в том числе необходимых для получения мер социальной поддержки, пенсий, пособий, технических средств реабилитации, санаторно-курортного лечения, реабилитации и др.), в переоформлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в связи с изменением обстоятельств нуждаемости в социальном обслуживании или по истечении срока ее действия), написание документов и заполнение форм документов, необходимых для реализации получателем социальных услуг своих прав; оказание помощи в сборе и подаче в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные наделенные публично-правовыми функциями организации документов (сведений), непосредственно затрагивающих права получателя социальных услуг; осуществление контроля над ходом и				



		результатами рассмотрения документов, поданных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные наделенные публично-правовыми функциями организации				
3.2.	Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством	Услуга предусматривает: разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно <a href="#">Федеральному закону от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"</a> , <a href="#">Закону Республики Татарстан от 2 ноября 2012 года N 73-ЗРТ "Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан"</a> (предоставление адресов, телефонов, режимов работы юридических бюро); информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации законных прав получателя социальных услуг, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении	0, 1, 2, 3	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания
<b>4. Содействие в предоставлении социальной помощи</b>						
4.1.	Содействие в получении социальной поддержки, социальных					

	выплат и пенсии:					
4.1.1.	оказание помощи в заполнении и оформлении заявления и документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки	Услуга предусматривает: оказание помощи в заполнении (оформлении) документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки, социальных выплат, пенсии; оказание помощи в подаче заявления и документов в уполномоченный орган в электронном виде; контроль над ходом рассмотрения в уполномоченном органе документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки, социальных выплат, пенсии	0, 1, 2, 3	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания
4.1.2.	представление на основании доверенности интересов получателя социальных услуг в уполномоченном органе	Услуга предусматривает: оказание содействия в оформлении доверенности на представление интересов получателя социальных услуг в уполномоченных органах в целях оформления для получателя социальных услуг мер социальной поддержки, социальных выплат и пенсии; доставку документов, необходимых для оформления мер социальной поддержки, социальных выплат и пенсии в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг; передачу	0, 1, 2, 3	услуг	по мере необходимости	в период социального обслуживания

		получателю социальных услуг оформленных документов, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки, социальные выплаты, пенсию (ознакомление с решением о назначении мер социальной поддержки, социальной выплаты, пенсии)				
--	--	--	--	--	--	--

\* Группа получателей социальных услуг в зависимости от уровня нуждаемости в постороннем уходе, определенной в результате проведенной типизации:

0 - группа получателей социальных услуг, у которых по результатам типизации отсутствует нуждаемость в постороннем уходе;

1 - группа получателей социальных услуг, у которых по результатам типизации определен первый [уровень нуждаемости в постороннем уходе](#);

2 - группа получателей социальных услуг, у которых по результатам типизации определен второй [уровень нуждаемости в постороннем уходе](#);

3 - группа получателей социальных услуг, у которых по результатам типизации определен третий [уровень нуждаемости в постороннем уходе](#).