



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апрель 2022

КАРАР

№ 1912

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан и выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан», утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 18.02.2022 № 753

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 53 Устава города, пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан и выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан», утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 18.02.2022 № 753, следующие изменения:

1) пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с пунктом 1 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы (далее - Правила), за исключением использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в администрации района по месту постоянной регистрации:

1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Республиканского портала);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

3) заявление в администрацию района по месту постоянной регистрации о признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий

для возможности участия в реализации подпрограммы:

в форме документа на бумажном носителе (приложение № 4 к административному регламенту);

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Республиканского портала;

4) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

5) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

6) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

7) заявление на включение в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по форме в двух экземплярах (приложение № 5 к административному регламенту) с приложением документов, необходимых для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности (один экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

8) письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) документ, подтверждающий наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

10) финансово-лицевой счет с указанием общей площади жилого помещения с указанием даты выдачи (оригинал);

11) выписка из домовой книги с указанием даты выдачи (оригинал);

12) копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение по месту регистрации, а также на иные жилые помещения, находящиеся в собственности, за последние 5 лет (договор социального найма, договор приватизации, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и т.д.), для проживающих в объектах индивидуального жилищного строительства - технический паспорт на данный объект;

13) архивные справки с прежних мест регистрации с указанием адреса, даты прописки, даты выписки, общей площади жилого помещения и количества проживавших за последние пять лет;

14) справка из Бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного недвижимого имущества, подтверждающая наличие (отсутствие) зарегистрированных за гражданином прав на все объекты капитального строительства по данным на 01.01.2000, - на всех членов молодой семьи, в том числе с прежних мест жительства;

15) справка с места работы с реквизитами организации, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная на бумажном носителе руководителем организации или его заместителем и заверенная печатью организации или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии у работодателя) - на всех членов молодой семьи;

16) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (копия трудовой книжки все страницы, заверенные подписью руководителя организации или начальника отдела кадров, с отметкой «работает по настоящее время») или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), - на всех членов молодой семьи;

17) справка о заработной плате за предыдущий и текущий годы (по форме 2-НДФЛ с указанием адреса проживания) - на всех членов молодой семьи;

18) справки о получении стипендии (для студентов), пособий, пенсий, алиментов (если имеется);

19) документы, подтверждающие наличие вклада молодой семьи (копия документа банка, подтверждающего наличие банковского вклада, оформленного на одного из членов молодой семьи, или выписка с накопительных счетов членов молодой семьи), и (или) документ кредитной организации о возможности предоставления кредита (займа) супругам либо одному из них с указанием максимального размера кредита;

20) декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние шесть месяцев).»;

2) пункт 2.6.1 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) - Федеральная налоговая служба России;

8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) каждого совершеннолетнего члена семьи - Пенсионный фонд Российской Федерации.».

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахи Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Ганиева А.С.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



И.С. Зуев