

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 30.01.2025

№ 559

Об утверждении положения об условиях и порядке оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 41 Устава города

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение об условиях и порядке оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Мулюкову С.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «30» января 2025 № 559

Положения об условиях и порядке оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации регулирует систему оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении что и в Трудовом кодексе Российской Федерации и иных актах, содержащих нормы трудового права.

3. При формировании фонда оплаты труда руководителей предприятий предусматриваются следующие средства на выплату в расчете на календарный год:

- 1) должностной оклад - 12 выплат;
- 2) выплаты стимулирующего характера:
 - премии по результатам работы - до 12 должностных окладов в год;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один должностной оклад в год;
- 3) выплаты компенсационного характера:
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск руководителям предприятий с ненормированным рабочим днем;
 - возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

4. При определении коэффициента кратности для расчета должностного оклада руководителя учитывается среднесписочная численность работников на первое число месяца, в котором устанавливается должностной оклад. Изменения штатного расписания допускается не более одного раза в квартал.

5. Должностные оклады руководителей предприятий фиксируются в трудовых договорах, заключаемых между руководителем предприятия и Руководителем Исполнительного комитета.

6. Оплата труда руководителей предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Глава 2. Порядок формирования должностного оклада руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров предприятий

7. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме и рассчитывается по следующей формуле:

$$O_p = C_{1p} * K_k, \text{ где:}$$

O_p - должностной оклад руководителя предприятия;

C_{1p} - месячная тарифная ставка первого разряда согласно отраслевому соглашению по организациям жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан либо средний должностной оклад работника предприятия, осуществляющего основной вид

деятельности, установленный на первое число месяца, в котором устанавливается должностной оклад;

Кк - коэффициент кратности;

8. Для расчета должностного оклада руководителей предприятия предусматриваются следующие коэффициенты кратности:

Таблица

Коэффициенты кратности для расчета должностного оклада руководителей предприятия

Среднесписочная численность работников предприятия	Кратность к величине месячной тарифной ставки первого разряда либо к должностному окладу работника по основному виду деятельности
до 300	6
от 300 до 400	7
от 400 до 500	8
от 500 и более	9

9. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается в размере от 70 до 90 процентов от должностного оклада руководителя предприятия. Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера указывается в трудовом договоре.

Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами предприятия, содержащими нормы трудового права.

Глава 3. Стимулирующие и компенсационные выплаты руководителям предприятий

10. Руководителям предприятий устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) премия по результатам работы. Премия устанавливается ежеквартально до трех должностных окладов по результатам оценки эффективности деятельности руководителей предприятия и на основании протокола балансовой комиссии по рассмотрению результатов деятельности и бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий города Набережные Челны, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью со 100 % долей муниципального образования в уставном капитале. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей предприятия устанавливаются постановлением Исполнительного комитета;

2) выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада.

11. Компенсационные выплаты руководителям предприятий:

1) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, в которую руководитель предприятия направлен согласно распоряжению Исполнительного комитета.

В случае направления руководителя предприятия в служебную командировку возмещаются расходы по проезду, по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем, который предоставляется ежегодно, продолжительностью три календарных дня в соответствии с условиями заключенного трудового договора.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется руководителю предприятия в соответствии с распоряжением Исполнительного комитета, изданным на основании заявления руководителя предприятия.

12. На руководителя предприятия не распространяется действие стимулирующих выплат, устанавливаемых коллективным договором и локальными нормативными актами предприятия, содержащими нормы трудового права.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева