

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 05.11.2024

№ 7386

О проведении городского
конкурса «Предприниматель года»

В целях популяризации предпринимательства и во исполнение муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Набережные Челны на 2024-2027 годы», утвержденной Постановлением Исполнительного комитета от 02.10.2023 № 9357, в соответствии со ст. 53 Устава города

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета провести городской конкурс «Предприниматель года» в декабре 2024 года (далее – конкурс).

2. Утвердить:

1) положение о конкурсе согласно приложению № 1;

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению конкурса согласно приложению № 2.

3. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов на подготовку и проведение конкурса за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2024 год по разделу (подразделу) 01.13 «Другие общегосударственные вопросы», в сумме 50 200,00 (пятьдесят тысяч двести) рублей 00 копеек согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Кротову Н.А., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Мулюкову С.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «05» ноября 2024 № 7386

Положение о городском конкурсе «Предприниматель года»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Предприниматель года» (далее - конкурс). Организатором конкурса является управление экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета.

2. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается постановлением Исполнительного комитета.

Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- 1) разъясняет порядок проведения конкурса;
- 2) принимает предложения по кандидатурам на конкурс;
- 3) формирует состав членов экспертного жюри конкурса;
- 4) назначает день проведения финала конкурса.

Глава 2. Цель и задачи конкурса

3. Целью конкурса является популяризация малого и среднего бизнеса, а также тиражирование успешного опыта.

4. Задачи конкурса:

- 1) формирование и популяризация позитивного имиджа занятия предпринимательством;
- 2) выявление и поощрение активных и одаренных людей, ведущих предпринимательскую деятельность.

Глава 3. Условия проведения конкурса

5. В конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели, учредители, соучредители, руководители юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие свою деятельность в городе Набережные Челны.

6. Информация о кандидатурах высылается для рассмотрения в организационный комитет на электронный адрес otdelsmp@yandex.ru, телефон для справок – 30-56-27. Организационный комитет рассматривает заявки и определяет кандидатуры для представления экспертному жюри.

7. К участию в конкурсе не допускаются лица, представляющие компании:

1) осуществляющие деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;

2) осуществляющие деятельность по производству или продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, а также табака, табачных изделий, курительных принадлежностей;

3) организующие или проводящие азартные игры.

8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) Бизнес-персона;
- 2) Социально-ответственный бизнес;
- 3) Уникальный продукт;
- 4) Бизнес-инновация;
- 5) Бизнес-успех;
- 6) Стабильный рост;
- 7) Маркетинговый ход;
- 8) Бизнес-прорыв;
- 9) Бизнес-леди;
- 10) Семейный бизнес.

Глава 4. Подведение итогов конкурса

9. Общими критериями для оценки участников конкурса во всех номинациях являются:

1) уровень активности (участие в конференциях, выставках, городских мероприятиях);

2) медийность (публикации в СМИ, развернутая информация о предприятии и его деятельности в сети Интернет);

3) актуальность, востребованность бизнеса (необходимость и нужность для людей, для развития различных отраслей);

4) организация занятости населения (создание рабочих мест, трудоустройство);

5) отсутствие задолженности по выплате заработной платы, уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

6) отсутствие факта выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда;

7) положительная динамика развития предприятия.

10. Участники конкурса оцениваются членами экспертного жюри в соответствии с критериями оценки:

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка
1.	Уровень активности	10
2.	Медийность	10
3.	Актуальность, востребованность бизнеса	15
4.	Организация занятости населения	15
5.	Отсутствие задолженностей	15

6.	Отсутствие факта выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда	15
7.	Положительная динамика развития предприятия	20
Максимальная итоговая оценка		100

11. Победители в каждой из номинаций определяются членами экспертного жюри из числа участников, имеющих наибольшие средние баллы. Средний балл вычисляется делением суммы баллов, выставленных членами экспертного жюри соответствующей заявке, на число членов жюри, рассматривавших эту заявку. В случае равенства средних баллов нескольких претендентов выбор победителей проводится путем открытого голосования членов жюри простым большинством голосов.

12. Результаты работы экспертного жюри оформляются в виде протокола.

13. В каждой номинации определяется по одному победителю. Победители конкурса награждаются памятными сувенирами.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева