

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 15.05.2024

№ 3040

О подготовке и проведении городского
конкурса профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Во исполнение муниципальной программы «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании город Набережные Челны на 2023-2025 годы», утвержденной Постановлением Исполнительного комитета от 03.10.2022 № 5186, в целях сохранения и развития кадрового потенциала работников сферы молодежной политики, выявления творчески работающих личностей и стимулирования их деятельности, оказания помощи в их профессиональном и карьерном продвижении, популяризации и повышения престижа профессии

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению по делам молодежи Исполнительного комитета провести в городе Набережные Челны в мае - сентябре 2024 года городской конкурс профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее - конкурс).

2. Утвердить:

1) положение о проведении конкурса согласно приложению № 1;

2) состав организационного комитета по проведению конкурса согласно приложению № 2.

3. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение конкурса в размере 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2024 год по разделу (подразделу) 07.07 «Молодежная политика», согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Харисова В.Х., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Мулюкову С.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «15» мая 2024 № 3040

Положение
о проведении городского конкурса профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Глава 1. Общие положения

1. Городской конкурс профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее - конкурс) направлен на повышение профессионального мастерства работников данной сферы и престижа их профессии, инновационное развитие и модернизацию государственной молодежной политики в городе Набережные Челны.

2. Конкурс является демонстрационной площадкой достижений в сфере работы с молодежью и определяет стратегию развития молодежной политики в Республике Татарстан.

3. Конкурс направлен на достижение качественно нового уровня работы с молодежью путем формирования профессиональной компетентности и мастерства кадрового потенциала отрасли.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

4. Цель конкурса – выявление и поддержка талантливых руководителей и специалистов, работающих в сфере молодежной политики, для обеспечения инновационного развития отрасли в городе Набережные Челны.

5. Задачи конкурса:

1) повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса работников молодежной политики;

2) оценка и повышение уровня профессиональной подготовленности, инновационного потенциала и социального статуса работников сферы молодежной политики;

3) стимулирование создания и реализации инновационных программ и проектов;

4) выявление талантливых молодых работников, проявивших себя успешными лидерами в сфере молодежной политики, содействие их дальнейшему профессиональному росту;

5) создание площадок для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений молодежной политики, в том числе и кадрового обеспечения;

6) повышение внимания общественности и органов власти всех уровней к вопросам реализации молодежной политики.

Глава 3. Организаторы конкурса

6. Организаторами конкурса являются:

- управление по делам молодежи Исполнительного комитета;

- муниципальное автономное учреждение «Молодёжный Центр «Заман».

7. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается постановлением Исполнительного комитета. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- принимает заявки;
- организует проведение конкурсных испытаний;
- подводит итоги конкурса.

Глава 4. Номинации конкурса

8. Настоящим Положением устанавливаются следующие основные конкурсные номинации:

1) «Лучший молодой работник сферы молодёжной политики» (возраст участника до 35 лет, стаж работы не более трех лет);

2) «Профессионал года»:

- в направлении «Лучший специалист учреждения молодежной политики города Набережные Челны» (для всех специалистов, кроме медиа);

- в направлении «Лучший специалист учреждения в медиа пространстве» (для специалистов, занимающихся информационным сопровождением деятельности учреждения, управления по делам молодежи (социальные сети/сайты учреждения/управления, медиапроекты, медиaprостранства, реализуемые на территории молодежных учреждений);

3) «Лучший руководитель структурного подразделения, специалист по работе с молодежью образовательной организации среднего профессионального и высшего образования города Набережные Челны.

Глава 5. Участники конкурса

9. Участниками конкурса являются:

- специалисты муниципальных учреждений молодежной политики;
- специалисты управления по делам молодежи Исполнительного комитета;
- руководители структурных подразделений и специалисты по работе с молодежью профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования города Набережные Челны;
- специалисты по работе с молодежью предприятий и организаций города Набережные Челны.

Глава 6. Документы для участия в конкурсе и требования к их оформлению

10. Для участия в конкурсе конкурсанты предоставляют следующую документацию:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) заявку участника конкурса, заполненную в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» www.ais.fadm.gov.ru (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);

3) резюме участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

4) авторскую программу (проект), направленную на развитие молодёжной политики в городе для всех номинаций, кроме направления «Лучший специалист учреждения в медиа пространстве»;

5) портфолио участника конкурса;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

7) информационную справку согласно приложению № 4 к настоящему положению для направления «Лучший специалист учреждения в медиaprостранстве»;

8) описание в свободной форме информационной деятельности учреждения (социальные сети/сайты учреждения/управления, медиапроекты, медиапространства, реализуемые на территории молодежных учреждений) для направления «Лучший специалист учреждения в медиа пространстве».

11. Перечень направлений авторских программ (проектов):

- 1) патриотическое воспитание молодежи;
- 2) поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
- 3) развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;
- 4) вовлечение молодёжи в добровольческую и волонтерскую деятельность;
- 5) вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и занятия спортом; популяризация культуры безопасности в молодежной среде;
- 6) вовлечение молодёжи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;
- 7) вовлечение молодёжи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);
- 8) работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении;
- 9) развитие молодежного самоуправления;
- 10) содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;
- 11) формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;
- 12) вовлечение молодёжи в занятие творческой деятельностью;
- 13) социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства;
- 14) формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;
- 15) содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере молодежной политики;
- 16) отдых и оздоровление детей и молодежи.

12. Авторская программа (проект), направленная на развитие молодежной политики в городе, должна быть выполнена согласно следующим требованиям:

- 1) белые листы бумаги формата А4 (ориентация – книжная);
- 2) шрифт Times New Roman, цвет - черный, размер 14, обычный, заголовки - размер 16, жирный;
- 3) выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ – 1,5, выравнивание заголовков – по центру;
- 4) нумерация страниц – внизу, по правому краю (на титульном листе номер страницы не ставится);
- 5) поля: левое – 30 мм, верхнее, правое – 20 мм.

Программа (проект) должна быть скреплена (сброшюрована) в единый документ.

13. Структурные элементы авторской программы (проекта):

- 1) титульный лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению;
- 2) содержание (наименование основных пунктов программы (проекта) с указанием номеров страниц);
- 3) введение:
 - актуальность программы (проекта);
 - новизна программы (проекта);
 - направленность программы (проекта);
 - отличительная особенность данной программы (проекта) от уже существующих программ (проектов);
 - целевая аудитория программы (проекта) – возраст, социальный статус участников;
 - цель программы (проекта);
 - задачи программы (проекта);

- сроки реализации программы (проекта);
- продолжительность программы (проекта);
- стадия реализации программы (проекта) в настоящее время;

4) содержание и технологии реализации программы (проекта) (механизм и поэтапный план реализации);

5) ресурсное обеспечение программы (проекта) (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.);

6) анализ и оценка степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов мониторинга (если программа (проект) реализуется), ожидаемых результатов (для программ (проектов), которые планируются реализовать);

7) список использованной литературы;

8) приложения (фотографии, подтверждение результативности и т.д. – на усмотрение участника конкурса).

14. Структурные элементы для защиты информационной деятельности учреждения (социальные сети/сайты учреждения/управления, медиа проекты, медиaprостранства, реализуемые на территории молодежных учреждений) для направления «Лучший специалист учреждения в медиа пространстве»:

1) количество инициированных публикаций, упоминаний учреждения или сотрудников учреждения в СМИ (все указанные материалы подтверждаются скриншотами и/или ксерокопиями);

2) действия по управлению репутацией, продвижению бренда компании с предоставлением всех возможных ссылок на источники и/или иллюстративные материалы, подтверждающие описанную деятельность;

3) регулярность и разнообразность информационной деятельности, а также отклик целевой аудитории в социальных сетях. Описание деятельности предоставляется вместе со всеми ссылками на аккаунты с выгрузкой статистики из социальной сети ВКонтакте (за 90 дней), а также выгрузкой статистики с платформы «Госпаблики» (при наличии);

4) ведение официальных веб сайтов (при наличии). Описание деятельности предоставляется вместе со ссылкой на ресурс;

5) достижения в профессиональной сфере в текущем году, выраженные наградами в конкурсах, повышением профессионального мастерства и т.д.

15. Критерии оценки авторских программ (проектов) (от 0 до 5 баллов):

1) соответствие требованиям по структуре и оформлению;

2) соответствие программы (проекта) направлению государственной молодежной политики;

3) актуальность программы (проекта) для целевой аудитории, ее новизна (отличие от уже существующих);

4) ясность формулировки цели и задач программы (проекта);

5) качество изложения программы (проекта): полнота, стиль, логичность;

6) наличие опыта реализации программы (проекта);

7) наличие необходимого ресурсного обеспечения программы (проекта);

8) наличие анализа и оценки степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов;

9) соответствие результатов поставленным задачам;

10) наличие индикаторов, по которым можно отследить эффективность программы (проекта).

16. Требования, предъявляемые к портфолио участника конкурса:

1) титульный лист (указываются Ф.И.О. участника, место работы и должность);

2) автопортрет (творческая самопрезентация участника конкурса, видение им самого себя как профессионала и личности). Представляет собой небольшое по размеру произведение, не более 4-6 страниц, в котором в свободной форме высказываются

собственные мысли и чувства, связанные с профессиональной деятельностью и личностью участника конкурса. Может носить характер философского рассуждения, лирического высказывания, юмористической заметки и даже фантазий на тему будущего. Необходимо показать свою неординарность и креативность в свободной форме, может сопровождаться фотографиями;

3) материал, демонстрирующий личные достижения (представление результатов своей профессиональной деятельности, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.);

4) портфолио представляется в файловой папке, оформление внутреннего содержания произвольное, на усмотрение автора.

17. Критерии оценки портфолио (от 0 до 3 баллов):

1) оригинальность, творческий подход к оформлению и созданию автопортрета;

2) качество изложения автопортрета: логичность, стиль и культура изложения, грамотность;

3) четкое представление собственной профессиональной позиции;

4) раскрытие личных качеств конкурсанта;

5) содержательность и значимость представленных в портфолио материалов.

Глава 7. Порядок и сроки проведения конкурса

18. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) заочный (прием и рассмотрение заявок, рассмотрение материалов организационным комитетом);

2) очный;

3) финал.

19. Заявки на участие в конкурсе и сопроводительные материалы принимаются до 03.06.2024 года в МАУ «Молодёжный Центр «Заман» по адресу: г. Набережные Челны, Цветочный бульвар, 1А (20/07А), каб. 19.

Контактный номер телефона: 57-08-70.

20. Материалы рассматриваются организационным комитетом конкурса с 04.06.2024 по 10.06.2024.

21. Очный этап состоит из следующих испытаний:

1) конкурс портфолио;

2) тест на знание государственной молодёжной политики Республики Татарстан (количество баллов определяется количеством верных ответов на вопросы);

3) деловая игра.

22. Финал включает в себя:

1) устное выступление участника конкурса (самопрезентация «Моя визитная карточка»);

2) защита авторской программы (проекта)/ защита информационной деятельности учреждения (социальные сети/сайты учреждения/управления, медиа – проекты, медиа – пространства, реализуемые на территории молодежных учреждений).

23. Требования, предъявляемые к самопрезентации «Моя визитная карточка»

«Моя визитная карточка» - самопрезентация участника конкурса с использованием компьютерной презентации или видеоролика, которая является творческим представлением конкурсанта о себе и своих профессиональных достижениях, его отношении к профессии, иллюстрирует работу конкурсанта и его представление себя в профессии. Самопрезентация должна способствовать формированию мнения о конкурсанте. Материал рекомендуется подавать оригинально и привлекательно.

24. Технические требования к компьютерной презентации:

1) компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point с расширением .ppt, .pptx;

2) минимальное количество слайдов – 10;
3) первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: фамилия и имя участника, полное название организации, занимаемая должность;

4) дизайн – эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт-размер, начертание, выравнивание).

25. Технические требования к видеороликам:

1) видеоролик может быть выполнен в любой программе по созданию фильмов;
2) первый кадр должен содержать фамилию, имя и отчество участника конкурса, место работы и должность;

3) продолжительность видеоролика не должна превышать 2 минут.

26. Критерии оценки самопрезентации «Моя визитная карточка» (от 0 до 3 баллов):

1) соответствие требованиям по оформлению и содержанию;
2) полнота раскрытия темы, информативность материала;
3) творческий подход к оформлению и подаче материала;
4) оригинальность содержания и формы представления материала, динамичность сюжетной линии;

5) качество исполнения работы (композиция, цветовое решение, грамотность и аккуратность оформления).

27. Требования, предъявляемые к устному выступлению участника конкурса.

Временной регламент выступления участника конкурса включая самопрезентацию – не более 5 минут.

Оценке подлежит культура публичного выступления конкурсанта, его речь, манера поведения, внешний вид. Участник конкурса должен показать общую и профессиональную культуру и эрудицию, умение четко и грамотно излагать свою позицию, адекватно и содержательно отвечать на заданные вопросы, проявить артистизм и коммуникативные качества.

28. На конкурсе приветствуется участие команд-групп поддержки участников конкурса, в финале для них будет организован блиц-опрос.

Глава 8. Подведение итогов конкурса

29. По итогам участия в конкурсных испытаниях определяются победители (участники, занявшие первое место) и призёры (участники, занявшие второе и третье место) в каждой номинации.

30. Победители и призёры конкурса определяются организационным комитетом по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения конкурсных испытаний. Решение оформляется протоколом.

31. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами и призами.

32. Победители конкурса направляются для участия в Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение № 1
к положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Заявка

на участие в городском конкурсе профессионального мастерства работников сферы
государственной молодежной политики

(наименование рекомендующей организации)

направляет для участия в городском конкурсе профессионального мастерства работников
сферы государственной молодежной политики в номинации

наименование номинации

(Ф. И.О. конкурсанта, место работы, должность)

(название проекта (программы))

Состав конкурсной документации:

Руководитель
рекомендующей организации

М. П.

Приложение № 2
к положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Резюме
участника городского конкурса
профессионального мастерства работников сферы
государственной молодежной политики

Фамилия, имя, отчество		
Число, месяц, год рождения		
Место рождения		
Домашний адрес, телефон, e-mail		
Семейное положение		
Место работы, должность		
Образование	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания	
	Факультет	
	Специальность	
	Специализация	
	Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)	
	Второе высшее образование (полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания)	
	Аспирантура, докторантура с указанием специальности, дата поступления/окончания	
	Ученая степень	
Опыт работы	00.00-00.00 (год, месяц)	Название организации (сфера деятельности)
		Должность (либо статус)
	Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
	00.00.00-00.00.00 (год, месяц)	Название организации (сфера деятельности)
		Должность (либо статус)
	Обязанности (полный перечень с указанием наиболее значимых моментов)	
Дата заполнения		
Личная подпись		

Приложение № 4
к положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Информационная справка

Наименование учреждения _____

Номинация _____

Социальная сеть/Информационное Пространство _____

Общее количество участников /подписчиков (на момент подачи заявки) _____

Реакция участников/подписчиков: (сумма всех действий (лайки, комментарии, репосты)
с 01.01.2024г до 01.05.2024г. _____

Дополнительная информация/графики/выгрузка статистики из социальной сети
допускается.

Приложение № 5
к положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Образец титульного листа авторской программы (проекта) участника конкурса

Городской конкурс профессионального мастерства работников
сферы государственной молодежной политики
(шрифт Times New Roman, размер 14-жирный, строчные буквы, выравнивание по центру)
Наименование учреждения (учреждений), рекомендовавшего к участию в конкурсе
*(шрифт Times New Roman, размер 14-обычный, строчные буквы,
выравнивание по центру)*

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)
*(шрифт Times New Roman, размер 16, жирный, прописные буквы,
выравнивание по центру)*

Приоритетное направление государственной молодежной политики
*(шрифт Times New Roman, размер 14 - обычный, строчные буквы,
выравнивание по центру)*

Ф.И.О. (полностью), должность
*(шрифт Times New Roman, размер
14-обычный, строчные буквы,
выравнивание по правому краю)*