

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 14.06.2019

№3048

О внесении изменений в постановление  
Исполнительного комитета от 09.07.2013  
№ 4078 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги по согласованию работ по переустройству  
и (или) перепланировке жилого помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 42 Устава города, пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета от 09.07.2013 № 4078 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения» (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 11.04.2014 № 2166, от 29.06.2016 № 3345, от 09.06.2018 № 3336, от 14.12.2018 № 7500), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 41 Устава города, Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 30.03.2011 № 1576, Перечнем муниципальных

услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363,»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме согласно приложению.»;

4) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме»;

- в пункте 1.1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- абзац седьмой пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Периодичность заседания межведомственной комиссии по согласованию работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия) 2 раза в месяц.»;

- в пункте 2.1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- в пункте 2.3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- в пункте 2.5:

в подпункте 1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в подпункте 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном ч. 2 ст. 40 ЖК РФ.»;

- в пункте 2.6:

в подпункте 2 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме», слова «жилое помещение» заменить словом «помещение»;

в подпункте 3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- в пункте 2.9:

в подпункте 3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в подпункте 4 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- абзац третий пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«- заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры правоустанавливающих документов на помещение.»;

- в абзаце пятом пункта 3.5.1 слова «Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося в жилом доме, и перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - Комиссия)» заменить словом «Комиссия»;

- пункт 3.5.3:

в подпункте 1 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзацах шестом и седьмом слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Результат процедур: решение Комиссии о возможности либо невозможности осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

- подпункт 9 пункта 5.1 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- подпункт 10 пункта 5.1 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- в абзаце втором пункта 5.2 после слов «по почте» дополнить словами «через МФЦ.»;

- приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

- в нумерационном заголовке приложения № 3 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

- в нумерационном заголовке приложения № 4 слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение № 1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «14» июня 2019 №3048

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по согласованию работ по  
переустройству и (или)  
перепланировке помещения в  
многоквартирном доме

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке  
помещения в многоквартирном доме

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

ОТ \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники помещения в многоквартирном доме,

находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в

\_\_\_\_\_ установленном порядке представлять их интересы)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Примечание.** Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия номер, кем и когда выдан), место жительства № телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты доверенности которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению

Место нахождения помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное

образование, поселение, улица, дом, корпус, строение (комплекс) ,квартира (комната) подъезд , этаж)

Собственник (и) помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности, договора найма, договора аренды- нужное указать )

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Режим производства ремонтно-строительных работ с 8.00 по 17.00 часов в рабочие дни.

Обязуюсь:

- 1) осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- 2) обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- 3) осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ

Согласие на переустройство и (или) на перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника) жилого помещения по договору социального найма от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№п\п	Фамилия, Имя, Отчество	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи заверенное нотариально, с проставлением отметки в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
 многоквартирном доке (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме (предоставляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

б) иные документы: \_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц подавших заявление:\*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата  
заявителя

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата  
заявителя

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи заявителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата  
заявителя

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

\* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды-арендатором; при пользовании помещением на праве собственности- собственником(собственниками)

Документы представлены на приеме «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение № 2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «14» июня 2019 №3048

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по согласованию работ по  
переустройству и (или)  
перепланировке помещения в  
многоквартирном доме

## РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица, наименование юридического лица-заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений в  
многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

занимаемых (принадлежащих) на основании: \_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом.
2. Установить \* срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий, согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом и с соблюдением требований

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_ регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в

многоквартирном доме)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписании акта о завершении переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.
5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме направить подписанный акт в орган местного самоуправления.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего согласование)

Получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_

(Подпись заявителя или уполномоченного лица)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) по почте « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись должностного лица  
направившего решение в адрес заявителя (ей))

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова