

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 24.01.2019

№ 325

О предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Городского Совета от 11.12.2018 № 28/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию по предоставлению из бюджета города субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) положение о порядке предоставления из бюджета города субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны согласно приложению №1;

2) положение о комиссии согласно приложению №2;

3) состав комиссии согласно приложению №3;

3. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны за счет средств бюджета города на 2019 год по разделу/подразделу 04 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» в сумме 298 760 170, 36 рублей.

4. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы», размещение его на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (pravo.tatarstan.ru), официальном сайте города Набережные Челны.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Сагидуллину И.А., начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Киямова Р.А.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 24 » 01 2019 № 325

Положение
о порядке предоставления из бюджета города субсидии
на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением
дорожных работ в городе Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет механизм предоставления из бюджета города субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны (далее – субсидия, получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, возникших в связи с выполнением работ по обеспечению нормативного транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения города Набережные Челны.

3. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города на цели, указанные в пункте 2 настоящего положения.

4. Критериями отбора получателей субсидий – муниципальных унитарных предприятий города Набережные Челны являются:

1) уставным видом деятельности является выполнение дорожных работ;

2) наличие фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением дорожных работ на автомобильных дорогах местного значения города Набережные Челны;

3) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Исполнительный комитет в день издания настоящего постановления размещает на официальном сайте города в сети «Интернет» информацию

о начале приема заявлений о предоставлении из бюджета города субсидии (далее – заявление) для отбора получателей субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, и сроке их приема (не менее трех рабочих дней).

6. Получатель субсидии лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);

5) документы, подтверждающие факт наличия фактически понесенных затрат, связанных с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны (акты выполненных работ; договоры);

6) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

8) выписка из ЕГРЮЛ;

9) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

10) информация о получении (не получении) средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего положения.

7. Руководитель Исполнительного комитета рассматривает заявление и документы и направляет их на рассмотрение заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов.

8. Управление финансов Исполнительного комитета комплектует документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения, и направляет их в течение одного рабочего дня со дня их поступления для рассмотрения в комиссию по предоставлению из бюджета города субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ (далее - комиссия), положение и состав которой утверждаются постановлением Исполнительного комитета.

9. Общий срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, составляет не более 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города на цели, указанные в пункте 2 настоящего положения.

11. Субсидия рассчитывается по нижеследующей формуле:

$$C_6 = 3 - Д$$

где:

C_6 – размер субсидии (рублей);

$Д$ – доходы получателя субсидии;

3 – размер фактически понесенных затрат получателя субсидии.

Отчетный год – год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения, в адрес Исполнительного комитета.

12. Управление финансов Исполнительного комитета в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку и согласование проекта решения:

- 1) проекта договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему положению на основании протокола комиссии о соответствии получателя субсидии установленным требованиям и критериям;
- 2) проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии на основании протокола комиссии о не соответствии получателя субсидии установленным требованиям и критериям.

13. В день подписания Руководителем Исполнительного комитета проекта решения управление финансов Исполнительного комитета регистрирует его и направляет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

14. Получатель субсидии должен соответствовать на 01 января 2019 года нижеследующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

3) не получение средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего положения;

4) не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

15. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) снижение просроченной кредиторской задолженности получателя субсидии по обязательствам перед контрагентами, имеющимися на дату получения субсидии, не менее чем на 20 процентов от принятых обязательств на дату перечисления субсидии, подтверждаемая актами сверки взаимных расчетов с контрагентами и платежными поручениями;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности перед бюджетом города и внебюджетными фондами на 01.01.2020.

16. Субсидия перечисляется в течение трех рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

17. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Исполнительным комитетом в договоре о предоставлении субсидии.

18. Исполнительный комитет в лице управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета и управления финансов Исполнительного комитета осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 15 настоящего положения, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

20. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, постоянно на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение №1
к положению о порядке
предоставления из бюджета
города субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат
в связи с выполнением
дорожных работ в городе
Набережные Челны

Руководителю
Исполнительного комитета

Заявление
о предоставлении из бюджета города субсидии

_____ просит рассмотреть возможность
(наименование заявителя)
предоставления из бюджета города субсидии на возмещение фактически
понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе
Набережные Челны в целях _____
в размере _____ на счет _____.
Приложение: список документов согласно пункту 6 Положения о порядке
предоставления из бюджета города субсидии на возмещение затрат в связи с
выполнением дорожных работ, утвержденного постановлением
Исполнительного комитета от _____ № _____.

Должность
уполномоченного лица
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2
к положению о порядке
предоставления из бюджета
города субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат в
связи с выполнением дорожных
работ в городе Набережные
Челны

Договор № _____
предоставления из бюджета города Набережные Челны субсидии на
возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных
работ в городе Набережные Челны

г. Набережные Челны

«___» _____ 201_г.

Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный
комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики
Татарстан», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице
_____, действующего на основании _____, с одной
стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель»,
в лице _____, действующего на основании _____, с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола комиссии
по предоставлению из бюджета города субсидии на возмещение фактически
понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ от _____
№ _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю из бюджета
города Набережные Челны субсидию возмещение фактически понесенных
затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны
в размере _____ (далее – субсидия).

Субсидия направляется Получателем на _____
(цель)

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть
использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего
Договора.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов, предусмотренных в
бюджете города на 2019 год.

1.4. Правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета города
субсидии:

1) решение Городского Совета от 11.12.2018 №28/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

2) постановление Исполнительного комитета от _____ 2019 № _____ «О предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Получателем субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.1.2. запрашивать и получать от Получателя дополнительную информацию по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. перечислить Получателю субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. принять решение о возврате субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

2.3. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города при выполнении условий ее предоставления в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.4. Получатель обязан:

2.4.1. достигнуть показателей результативности использования субсидии, предусмотренные Положением о порядке предоставления из бюджета города субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от _____ № _____ и настоящим Договором:

1) восстановление платежеспособности получателя субсидии по обязательствам перед контрагентами, имеющимся на дату получения субсидии, подтверждаемая актами сверки взаимных расчетов с контрагентами;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности перед бюджетом города и внебюджетными фондами на 01.01.2020.

2.4.2. предоставить Уполномоченному органу отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору, с обосновывающими документами;

2.4.3. обеспечить целевое использование субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.4.4. вернуть в доход бюджета города субсидию в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления из бюджета города

субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от _____ № _____ и настоящим Договором;

3. Порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности

3.1. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего Договора на счет Получателя, указанный в главе 9 настоящего договора.

3.2. Требованиями к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии Получателем являются ее полнота, достоверность и проверяемость сведений, указанных в отчетности.

3.3. Получатель в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в адрес Уполномоченного органа отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Договору.

Получатель предоставляет вместе с отчетом о достижении показателей результативности использования субсидии бухгалтерскую (финансовую) отчетность с отметкой налогового органа и платежные поручения.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Договора, являются:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно Уполномоченным органом в связи с нецелевым использованием Получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня зачисления в бюджет города суммы субсидии, подлежащей возврату.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетных средств.

5.2. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности в течение трех рабочих дней Получателю направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

5.3. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном Суде Республики Татарстан.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатями обеих Сторон.

8.2. Основаниями для внесения изменений в настоящий договор являются уменьшение главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, два экземпляра - Уполномоченному органу, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по городу Набережные Челны.

8.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение
к Договору предоставления из
бюджета города Набережные
Челны субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат
на возмещение затрат в связи
с выполнением дорожных работ
в городе Набережные Челны
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о достижении показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Показатель результативности согласно договору	Значение показателя результативности на дату заключения договора	Фактический показатель результативности на отчетную дату

Приложение: копии подтверждающих документов.

Должность
уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____
(подпись) (должность) (расшифровка подписи)

М.П.

Положение
о комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии на возмещение
фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ
в городе Набережные Челны

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение фактически понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ в городе Набережные Челны (далее – комиссия, субсидия, получатель субсидии).

2. Целью деятельности комиссии является выявление соответствия (не соответствия) получателей субсидии установленным требованиям для получения из бюджета города субсидии.

3. Задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений и документов получателей субсидии установленным требованиям для получения из бюджета города субсидии.

4. Состав комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета.

Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее пяти человек.

5. Комиссия при рассмотрении заявлений и документов юридических лиц, имеющих намерение получить субсидию, руководствуется положениями Бюджетного кодекса РФ и положением о порядке предоставления из бюджета города субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением дорожных работ, утвержденным постановлением Исполнительного комитета, и настоящим положением.

6. В день получения от управления финансов Исполнительного комитета документов юридических лиц, имеющих намерение получить субсидию, председатель комиссии назначает дату заседания. Заседание комиссии должно состояться не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Члены комиссии вправе:

- 1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- 2) вносить председателю комиссии предложения об отложении заседания;

3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссией;

4) излагать мнение по вынесенному на рассмотрение вопросу.

9. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

2) подписывает решения, принятые на заседаниях комиссии;

3) информацию о начале приема заявления для отбора получателей субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 положения о порядке предоставления из бюджета города субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением дорожных работ, утвержденным постановлением Исполнительного комитета.

10. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

11. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) ведет делопроизводство комиссии;

2) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также ведение протокола;

3) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимо справочно-информационными материалами;

4) ведет протокол заседания комиссии и направляет его в день проведения заседания в управление финансов Исполнительного комитета.

12. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей ее состава.

Члены комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

13. Решения комиссии о соответствии или не соответствии получателя субсидии установленным требованиям принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Секретарь комиссии направляет протокол комиссии в управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 24 » 01 2019 № 325

Комиссия
по предоставлению из бюджета города субсидии на возмещение фактически
понесенных затрат в связи с выполнением дорожных работ

Ф.И.О. должностного лица	Должность
Абдуллин Ринат Азгарович	председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
Зуев Илья Сергеевич	заместитель председателя комиссии, Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета
члены комиссии:	
Сагидуллина Ирина Алексеевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов
Киямов Рафаиль Аглямутдинович	начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета
Ибрагимов Руслан Рафкатович	секретарь комиссии, Заместитель начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, начальник отдела транспорта и связи Исполнительного комитета

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова