

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 23.01.2019

№ 279

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета от 13.07.2015
№ 4089 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по предварительному согласованию
предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8, Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 30.03.2011 № 1576

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета от 13.07.2015 № 4089 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка» (в редакции постановления Исполнительного комитета от 29.06.2016 № 3350), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 09.04.2013 № 2393» заменить словами «от 13.05.2016 № 2363»;

2) в административном регламенте:

подпункт 5 пункта 1.3.3 изложить в новой редакции:

«5) в Исполнительном комитете (УЗИО):

при устном обращении – лично или по телефону;

при письменном обращении (в том числе в форме электронного документа) – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте (uzioip@yandex.ru).»;

в пункте 1.4.:

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть 1), ст. 4344 (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ));»;

- абзацы седьмой, восьмой, девятый изложить в новой редакции:

«Уставом муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан, принятым решением Представительного органа муниципального образования город Набережные Челны от 08.12.2005 № 6/5 («Челнинские известия», № 235-237, 10.12.2005, № 249-250, 30.12.2005) (далее – Устав города);

Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363 (далее – Перечень муниципальных услуг);

«Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета, утвержденным распоряжением Исполнительного комитета от 28.12.2017 № 1210-р (далее – Положение об Управлении);»;

в пункте 2.2 после слов «Устав города» дополнить словами «Положение об Управлении»;

пункт 2.6 изложить в новой редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо); 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель); 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении запрашиваемого земельного участка); 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении объекта (-ов), расположенного (-ых) на</p>	<p>ст.ст.7, 7.1 Федерального закона № 210-ФЗ; Федеральный закон № 218-ФЗ</p>
--	--	--

	запрашиваемом земельном участке); 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	
--	--	--

подпункт 3 пункта 2.9 изложить в новой редакции:

«3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 ЗК РФ»;

в пункте 3.3.3.:

- слова «первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальнику УЗИО»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок – 1 день с момента окончания предыдущей процедуры»;

Результат процедуры: заявление и документы, направленные начальнику УЗИО.»;

пункт 3.3.4. исключить;

абзац третий пункта 3.4.2 изложить в новой редакции:

«Срок осуществления процедур, устанавливаемых пунктами 3.4.1 и 3.4.2 - 1 день с момента окончания предыдущей процедуры»;

абзац второй пункта 3.4.4 изложить в новой редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в следующие сроки:

- по документам (сведениям), направляемым специалистам Росреестра, не более трех рабочих дней;

- по остальным поставщикам – в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан»;

абзац пятый пункта 3.5.3 изложить в новой редакции:

«Срок осуществления процедуры - 2 дня с момента окончания предыдущей процедуры»;

абзац шестой пункта 3.5.4 изложить в новой редакции:

«Срок осуществления процедуры – 3 дня с момента окончания предыдущей процедуры»;

в подпункте 4 пункта 3.5.5 слова «первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;

в пункте 3.5.6:

слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета»

заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Срок осуществления процедуры - 1 день с момента окончания предыдущей процедуры»;

в пункте 4.2. слова «Первым заместителем Руководителя Исполнительного комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами: «Руководителем Исполнительного комитета»;

во втором абзаце пункта 4.4 слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальник УЗИО»;

наименование раздела 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работников МФЦ»;

пункт 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решения, действия (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

- в Исполнительный комитет, работников МФЦ – в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично- правового образования, являющийся учредителем МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст.15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в

исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной

услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

пункты 5.2 и 5.3 изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

в пункте 5.4:

- в подпункте 1 после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника.»;

- подпункт 3 дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

- подпункт 4 дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»; пункт 5.7 изложить в новой редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых Исполнительным комитетом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

пункты 5.8 и 5.9 изложить в новой редакции:

«5.8. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9 Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, работников МФЦ заявители вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»; приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению №1; приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 23 » 01 2019 № 279

Приложение (справочное)
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предварительному согласованию
предоставления земельного участка

Реквизиты должностных лиц,
ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих
контроль ее исполнения

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	kancel.chelny@tatar.ru
Начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@ya.ru
Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@ya.ru
Начальник отдела регулирования арендных отношений управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@ya.ru
Специалист отдела управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@ya.ru

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 23 » 01 2019 № 279

Приложение №2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предварительному
согласованию предоставления земельного участка

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги





