

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 06.09.2018

№ 4987

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в договор аренды земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в договор аренды земельного участка, утверждённый постановлением Исполнительного комитета от 08.06.2015 № 3506 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 29.06.2016 № 3352), следующие изменения:

1) в пункте 1.4:

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 20.07.2015, № 29, ст. 4344);»;

- в абзаце шестом слова «(ред. от 08.05.2009)» исключить;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);»;

- абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«Постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг» (далее Перечень муниципальных услуг);»;

- абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«Положением об управлении земельными и имущественными отношениями, утвержденным распоряжением Исполнительного комитета от 28.12.2017 № 1210-р» (далее – Положение об УЗИО);»;

2) в пункте 2.1 слова «Постановление Исполнительного комитета № 2393» заменить словами «Перечень муниципальных услуг»;

3) в пункте 2.3 слова «п. 1 ст. 39.8 ЗК РФ» заменить словами «ст. 39.8 ЗК РФ»;

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЗУ); 4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.</p>	<p>ст.7.1 Федерального закона № 210-ФЗ; ст.7 Федерального закона № 218-ФЗ ст.1 Федерального закона № 221-ФЗ</p>
--	---	---

5) в пункте 2.7 слова «Глава 3 Служебного регламента» заменить словами «Служебный регламент»;

б) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В течение одного дня с момента поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
--	--	--

7) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Руководитель Исполнительного комитета рассматривает и направляет заявление и документы начальнику УЗИО.

Начальник УЗИО рассматривает и направляет заявление и документы начальнику отдела регулирования арендных отношений на землю УЗИО (далее – начальник отдела УЗИО).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления документов.

Результат процедуры: заявление и документы, направленные на

рассмотрение начальнику отдела УЗИО.»;

8) подпункт 2 пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о предоставлении документов, указанных в п. 2.6 Регламента.»;

9) в пункте 3.5.5 слова «первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;

10) в пункте 3.5.7 слова «первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;

11) в пункте 3.5.8 слова «Первый Заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета», слова «первым заместителем Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителем Исполнительного комитета»;

12) Раздел 3 дополнить пунктом 3.5.10 следующего содержания:

«3.5.10. Специалист отдела УЗИО направляет соглашение и заявление о внесении изменений в договор аренды земельного участка в орган регистрации прав.

Срок – 5 дней с момента возврата заявителем подписанного соглашения.

Результат процедуры: регистрация соглашения в Едином государственном реестре недвижимости.»;

13) в пункте 4.2. слова «Первым заместителем Руководителя Исполнительного комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «Руководителем Исполнительного комитета»;

14) в пункте 4.4 слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник УЗИО»;

15) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, специалистов МФЦ»;

16) в пункте 5.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, – в Исполнительный комитет, специалистов МФЦ – в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ.»;

- дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики

Татарстан, муниципальными правовыми актами.»;

17) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

18) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета, МФЦ, специалиста МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

19) подпункт 1 пункта 5.4 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) специалиста,»;

20) подпункт 3 пункта 5.4 дополнить словами «, МФЦ, специалистов МФЦ»;

21) подпункт 4 пункта 5.4 дополнить словами «, МФЦ, специалистов МФЦ»;

22) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

23) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, специалистов МФЦ заявители вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

24) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

25) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

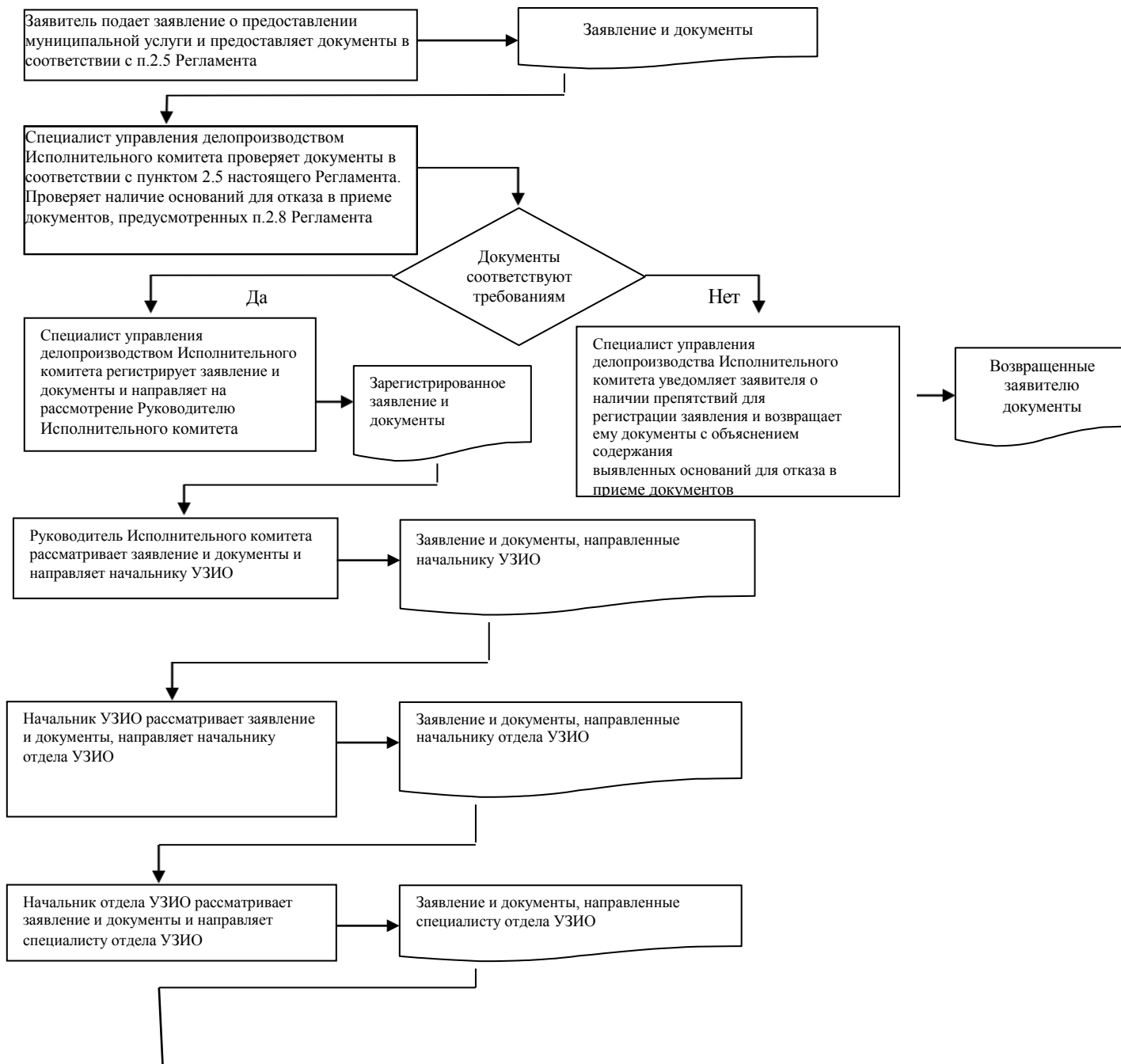
Руководитель  
Исполнительного комитета

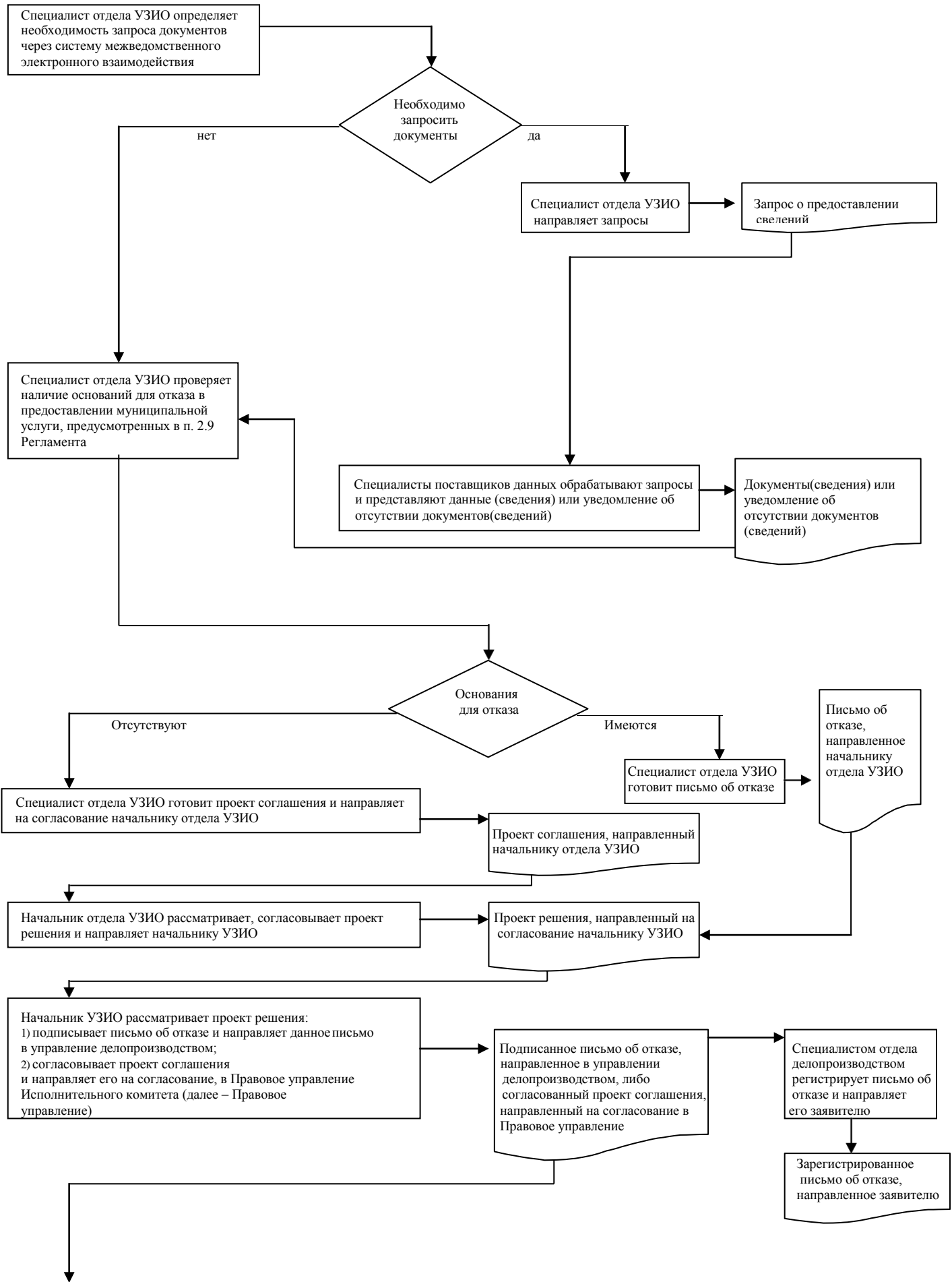
Р.А. Абдуллин

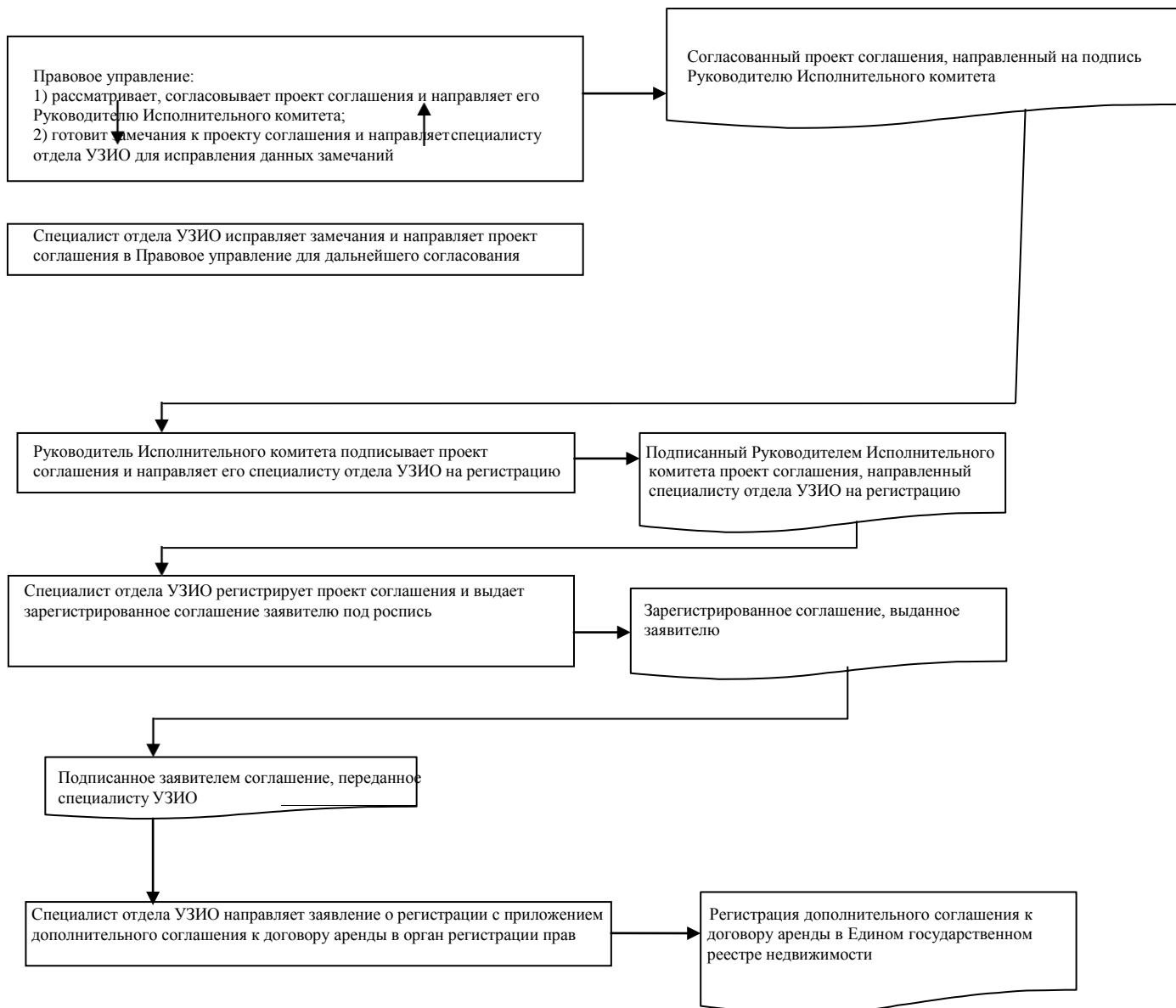
Приложение № 1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по внесению изменений в договор аренды  
земельного участка

Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги







Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 №\_\_\_\_\_

Приложение (справочное)  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по внесению изменений в договор аренды  
земельного участка

Реквизиты  
должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги  
и осуществляющих контроль ее исполнения

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	kancel.chelny@tatar.ru
Начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru
Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioipIP@yandex.ru
Начальник отдела регулирования арендных отношений управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru
Специалист отдела управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioip@yandex.ru

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова