

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 30.09.2016

№695-р

Об утверждении порядка
ведения учета и распоряжения
муниципальным жилищным фондом
в городе Набережные Челны

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о реестре муниципальной собственности города Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета от 21.02.2014 №29/12, Уставом муниципального образования город Набережные Челны

1. Утвердить порядок ведения учета и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Набережные Челны.

2. Признать утратившими силу распоряжения Исполнительного комитета от 03.04.2015 №159-р «Об утверждении порядка ведения учета муниципального жилищного фонда в городе Набережные Челны», 01.04.2016 №202-р «О внесении изменений в порядок ведения учета муниципального жилищного фонда города Набережные Челны, утвержденный распоряжением Исполнительного комитета от 03.04.2015 №159-р».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение
к распоряжению
Исполнительного комитета
от «30» сентября 2016 № 695-р

Порядок
ведения учета и распоряжения муниципальным жилищным фондом
города Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет деятельность Исполнительного комитета при осуществлении ведения учета и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Набережные Челны.

2. Объектами учета муниципального жилищного фонда являются:

- 1) жилой дом, часть жилого дома;
- 2) квартира, часть квартиры;
- 3) комната.

3. Целью ведения учета объектов муниципального жилищного фонда является обеспечение органов местного самоуправления полной и достоверной информацией о муниципальном жилищном фонде.

Глава 2. Ведение учета и распоряжение муниципальным
жилищным фондом города Набережные Челны

4. Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета:

1) осуществляет ведение Реестра муниципальной собственности города Набережные Челны (далее – Реестр) в части включения объектов муниципального жилищного фонда в Реестр;

2) ежеквартально не позднее 20 числа представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета информацию о движении объектов муниципального жилищного фонда;

5. Администрации районов Исполнительного комитета:

1) осуществляют учет объектов муниципального жилищного фонда, расположенного на территории района;

2) ежеквартально не позднее 10 числа текущего месяца представляют в управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета информацию об изменениях в составе муниципального жилищного фонда;

3) ежегодно не позднее 15 февраля представляют в управление земельных и имущественных отношений информацию о муниципальном жилищном фонде для внесения изменений в Реестр;

4) осуществляют передачу жилых помещений, расположенных на территории района, в собственность граждан;

5) осуществляют выдачу выписок из Реестра на объекты муниципального жилищного фонда, расположенного на территории района;

7) ежегодно представляют в управление архитектуры, градостроительного и жилищного развития информацию о количестве жилых помещений, переданных в собственность граждан в порядке приватизации.

6. Управление архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета:

1) осуществляет предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

2) представляет в управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета документы на жилые помещения, собственники которых умерли, а наследство никем из наследников не принято, для признания их выморочными и последующего оформления права муниципальной собственности;

3) осуществляет подготовку сводного статистического отчета по приватизации муниципального жилищного фонда.

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета осуществляет бухгалтерский учет объектов муниципального жилищного фонда.

8. Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета ежемесячно, не позднее 15 числа, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности и управление финансов Исполнительного комитета отчет по учету администрируемых доходов по форме:

№ п/п	Код бюджетной классификации	Сальдо на начало отчетного периода	Начислено	Перечислено	Сальдо на конец отчетного периода
	Всего: в том числе: -основной платеж - просроченная задолженность				

9. Управление финансов Исполнительного комитета:

1) определяет код доходов бюджета для перечисления платы за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной казне;

2) при формировании бюджета муниципального образования город Набережные Челны предусматривает сумму доходов и расходов за счет средств, поступивших по плате за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной казне и расходов, направляемых в Фонд жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан для финансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

3) по итогам отчетного месяца предоставляет Управлению городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета реестр поступлений в бюджет города из программного комплекса «Администратор-Д».

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова