

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 29.06.2016

№3353

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на передачу земельного участка в субаренду

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 N 19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на передачу земельного участка в субаренду, утвержденный Постановлением Исполнительного комитета от 06.09.2013 N 5433, следующие изменения:

1) в пункте 1.3.1:

- абзац 2 изложить в следующей редакции:

"Местонахождение УЗИО: Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, д. 23, каб. 233.";

2) пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.";

3) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	<p>Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";</p>
--	---	---

4) в разделе 3:

- в пункте 3.3.3 слова "заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику УЗИО (далее - заместитель Руководителя Исполнительного комитета)" заменить словами "начальнику УЗИО", слова "заместителю Руководителя Исполнительного комитета" заменить словами "начальнику УЗИО";

- в пункте 3.3.4 слова "заместитель Руководителя Исполнительного комитета" заменить словами "начальник УЗИО";

- в пункте 3.5.2 слова "заместителю Руководителя Исполнительного комитета" заменить словами "начальнику УЗИО";

- в пункте 3.5.3 слова "заместитель Руководителя Исполнительного комитета" заменить словами "начальник УЗИО";

- в пункте 3.6.1 слова "заместителем Руководителя Исполнительного комитета" заменить словами "начальником УЗИО";

- дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

"3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в управление делопроизводством:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение N 3);

документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (его представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ.

3.8.2. Специалист управления делопроизводством осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их Руководителю Исполнительного комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение Руководителю Исполнительного комитета.

3.8.3. При поступлении заявления об исправлении технической ошибки в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом муниципальной услуги, осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 3.3.3, 3.3.4 и 3.5 настоящего Регламента.

Специалист отдела УЗИО выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в УЗИО оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех дней после получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.";

4) дополнить приложением N 3 согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению;

5) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Тимергалиева Э.Ф.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета

В.А. Гаврилов

Приложение N 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от 29 июня 2016 г. N 3353

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на передачу
земельного участка в субаренду

Руководителю
Исполнительного комитета
муниципального образования
город Набережные Челны

от: _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

- посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;
- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

И.о. Руководителя Аппарата
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от 29 июня 2016 г. № 3353

Приложение
(справочное)

Реквизиты
должностных лиц, ответственных за предоставление
муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	Rinat.Abdullin@tatar.ru
Начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	Eldar.Timergaliev@tatar.ru

И.о. Руководителя Аппарата
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева