

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 11.04.2014

2165

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 31.07.2013 №4542

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 42 Устава города, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета от 31.07.2013 №4542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Киямову Р.А. обеспечить предоставление административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Центр

информационных технологий» для размещения в соответствующих информационных системах и размещения на сайте города Набережные Челны в сети «Интернет»;

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 31.07.2013 №4542 следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – муниципальная услуга).»;

3) в пункте 2.1 столбец 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

4) в пункте 2.4 столбец 2 изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления муниципальной услуги: не позднее чем через 45 дней со дня предоставления документов»;

5) в пункте 2.5 столбец 2 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о переводе помещения (приложение №1);

2) Копия документа, удостоверяющего личность;

3) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

5) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

6) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

7) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»;

б) пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата муниципальной услуги.»;
- 7) пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Собственник помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) подает письменное заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в управление.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в управление по электронной почте [Ik414@mail.ru](mailto:Ik414@mail.ru) или через интернет-приемную [www.nabchelny.ru](http://www.nabchelny.ru).

Регистрация поступивших в электронной форме заявлений, последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в установленном порядке.»;

- 8) в подпункте 3.3.2 абзац 8 изложить в следующей редакции:

«вручение заявителю расписки в получении документов с указанием перечня, даты приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги.»;

- 9) пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Специалист управления выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе. Документ, подтверждающий принятие такого решения выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю.

В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Результат процедур: выданное уведомление.»;

- 10) раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Завершение перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - уведомление) подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен органом, осуществляющим перевод помещений, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.»;

11) наименование приложения №1 изложить в следующей редакции: «Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.»;

12) наименование приложения №2 изложить в следующей редакции: «Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.»;

13) наименование приложения №3 изложить в следующей редакции: «Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.»;

14) наименование приложения №4 изложить в следующей редакции: «Приложение №4 (справочное) к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Киямова Р.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.Ф. Латыпов